

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

zpracovaná v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(„ZZVZ“)

k zadávacímu řízení vedenému formou jednacího řízení s uveřejněním podle § 60 a násl. ZZVZ

ZAJIŠTĚNÍ VÝPLATY NÁHRAD POHLEDÁVEK Z VKLADŮ

(„Veřejná zakázka“)



Zadavatel:	Garanční systém finančního trhu
-------------------	--

se sídlem:	Týn 639/1, 110 00 Praha 1
zastoupený:	Ing. Renátou Kadlecovou, předsedkyní výkonné rady, a Ing. Romanem Kahánkem, členem výkonné rady

OBSAH

1. INFORMACE O ZADAVATELI	4
1.1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	4
1.2. KONTAKTNÍ OSOBA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	4
2. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	4
2.1. ÚČEL A OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	4
2.2. PŘÍSTUP K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI	5
2.3. INFORMACE ZÍSKANÉ Z PŘEDBĚŽNÉ TRŽNÍ KONZULTACE	5
3. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ.....	6
3.1. PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	6
4. PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
4.2. MINIMÁLNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY	8
4.3. METODIKA POSTUPU.....	10
4.4. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	11
4.5. DOBA A MÍSTO REALIZACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	11
5. PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	11
5.1. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	11
6. PODMÍNKY KVALIFIKACE.....	12
6.1. OBECNÁ PRAVIDLA PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE.....	12
6.2. KVALIFIKAČNÍ KRITÉRIA	12
6.3. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST PODLE § 74 ZZVZ	12
6.4. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST PODLE § 77 ZZVZ.....	13
6.5. TECHNICKÁ KVALIFIKACE DLE § 79 ZZVZ	14
6.6. DALŠÍ PRAVIDLA PRO PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE	17
7. NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O ÚČAST A ZPŮSOB JEJÍHO PODÁNÍ.....	18
7.1. KONTAKTNÍ OSOBA ÚČASTNÍKA	18
7.2. FORMÁLNÍ ÚPRAVA, STRUKTURA A OBSAH ŽÁDOSTI O ÚČAST	18
7.3. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST	18
8. NÁLEŽITOSTI NABÍDKY A ZPŮSOB JEJÍHO PODÁNÍ.....	19
8.1. POŽADAVKY ZADAVATELE NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	19
8.2. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA.....	20
8.3. FORMÁLNÍ ÚPRAVA, STRUKTURA A OBSAH PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY A NABÍDKY	20
9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDEK A NABÍDEK.....	21
10. OTEVÍRÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST, PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDEK A NABÍDEK.....	21
11. HODNOCENÍ PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDEK A NABÍDEK	21
11.1. ZPŮSOB HODNOCENÍ V RÁMCI CENOVÉHO KRITÉRIA CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.	
11.2. ZPŮSOB HODNOCENÍ V RÁMCI KVALITATIVNÍHO KRITÉRIA	22
11.3. CELKOVÉ HODNOCENÍ NABÍDEK	23
12. VÝBĚR DODAVATELE.....	24
13. ŽÁDOSTI O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	25
14. PODDODAVATELSKÝ SYSTÉM	25

15. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU ZE SMLOUVY	25
16. VYHRAZENÁ ZMĚNA DODAVATELE	26
17. DALŠÍ PODMÍNKY A VÝHRADY ZADAVATELE	26
18. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	27

1. INFORMACE O ZADAVATELI

1.1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název Zadavatele: **Garanční systém finančního trhu**
Zástupce: Ing. Renáta Kadlecová, předsedkyně výkonné rady
Ing. Roman Kahánek, člen výkonné rady
Sídlo: Týn 639/1, 110 00 Praha 1
IČO: 49710362
(„Zadavatel“)

1.2. KONTAKTNÍ OSOBA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Osobou oprávněnou zastupovat Zadavatele při provádění úkonů souvisejících se zadávacím řízením je v souladu s § 43 ZZVZ je:

Název: **HAVEL & PARTNERS s.r.o., advokátní kancelář**
Sídlo: Na Florenci 2116/15, Nové Město, 110 00 Praha 1
IČO: 264 54 807
Kontaktní osoba: **Mgr. Ing. Matůš Holubkovič**
Telefon: +420 545 423 111
E-mail: matus.holubkovic@havelpartners.cz

(„Zástupce Zadavatele“)

Zástupce Zadavatele je kontaktní osobou ve věci zadávacího řízení, která zajišťuje veškerou komunikaci Zadavatele s dodavateli v záležitostech souvisejících s Veřejnou zakázkou (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby Zadavatele k jednání za Zadavatele).

2. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

2.1. ÚČEL A OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Tato zadávací dokumentace („Zadávací dokumentace“) byla vypracována pro účely podání žádosti o účast, předběžné nabídky a nabídky na uzavření Rámcové dohody dle § 131 a násl. ZZVZ („Rámcová dohoda“) v zadávacím řízení na veřejnou zakázku s názvem „Zajištění výplaty náhrad pohledávek z vkladů“ („Zadávací řízení“).

Rámcová dohoda bude uzavřena s jedním účastníkem, jehož Nabídka bude v Zadávacím řízení vyhodnocena jako nejvýhodnější („Vybraný dodavatel“). Rámcová dohoda bude uzavřena na dobu 4 let s předpokládanou účinností od 21. 4. 2025.

Veřejná zakázka je zadávána v jednacím řízení s uveřejněním, postupem navazujícím na odeslání oznámení o zahájení Zadávacího řízení k uveřejnění podle § 61 odst. 1 ZZVZ („JŘSU“). Zadavatel po důkladném vyhodnocení všech relevantních okolností a s ohledem na znalost trhu dospěl k závěru, že jeho specifickou potřebu nelze uspokojit bez adekvátní úpravy na trhu již dostupných řešení (vhodné řešení není na trhu aktuálně dostupné). Současně platí, že Zadavatel již v nabídce očekává návrh vhodného řešení a postupu ze strany dodavatele. Veřejná zakázka s ohledem na složitost předmětu plnění tudíž nemůže být bez rizika a navazujících komplikací zadána bez předchozího jednání s účastníky.

V Zadávacím řízení může neomezený počet dodavatelů podat žádost o účast („Žádost o účast“), ve které doloží splnění podmínek kvalifikace podle čl. 6 Zadávací dokumentace. Zadavatel vyloučí z další účasti v Zadávacím řízení účastníky, kteří neprokázali splnění kvalifikace dle čl. 6 této Zadávací dokumentace. Účastníci, kteří podmínky kvalifikace splní, budou následně Zadavatelem vyzváni k podání předběžných nabídek („Přeběžná nabídka“), o kterých bude dále jednáno.

Zadavatel může v průběhu jednání změnit nebo doplnit zadávací podmínky, zejména technické podmínky, vyjma minimálních technických podmínek dle čl. 4.2 této Zadávací dokumentace. Zadavatel výslovně uvádí, že mimo minimální technické podmínky očekává další jednání a následné upřesňování zadávacích podmínek, s ohledem na aktuální potřeby Zadavatele a možnosti účastníků Zadávacího řízení, které ověří Zadavatel na základě Předběžných nabídek.

O takové změně nebo doplnění zadávacích podmínek bude Zadavatel účastníky Zadávacího řízení písemně informovat a poskytne jim dostatečný čas pro úpravu Předběžných nabídek. Změněné zadávací podmínky musí i nadále splňovat podmínky pro použití JŘSU dle § 60 a násl. ZZVZ. Okamžik ukončení jednání nebo způsob jeho určení je Zadavatel povinen oznámit účastníkům Zadávacího řízení.

Po ukončení jednání budou účastníci Zadávacího řízení vyzváni k podání závazných konečných Nabídek („Nabídka“).

Zadavatel výslovně uvádí, že podání Předběžné nabídky nepředstavuje z pohledu účastníka Zadávacího řízení závaznou a neměnnou nabídku. Pokud následně účastník nepodá Nabídku, bez dalších následků zanikne i jeho účast v Zadávacím řízení.

Součástí Zadávací dokumentace jsou podmínky týkající se plnění Veřejné zakázky včetně dalších informací (ať již písemných nebo poskytnutých v jakékoliv jiné formě) zpřístupněných na profilu Zadavatele, případně sdělovaných v průběhu Zadávacího řízení účastníkům. Účelem této Zadávací dokumentace je seznámit dodavatele v detailu se Zadávacím řízením a předmětem Veřejné zakázky v rozsahu potřebném pro zvážení zájmu o podání Žádosti o účast potažmo Předběžné nabídky a Nabídky v Zadávacím řízení.

Součástí Zadávací dokumentace jsou všechny její přílohy dle čl. 18 Zadávací dokumentace.

2.2. PŘÍSTUP K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Tato Zadávací dokumentace bude v souladu s § 96 odst. 1 ZZVZ uveřejněna v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese: <https://ezak.e-tenders.cz/vz00000547>.

Na profilu Zadavatele dostupném na adrese <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/garanci-system-financniho-trhu> budou uveřejněny informace o tomto Zadávacím řízení s tím, že profil Zadavatele bude obsahovat odkaz na elektronický nástroj E-ZAK, na kterém je uveřejněna Zadávací dokumentace.

Zadávací dokumentace je v elektronickém nástroji E-ZAK uveřejněna v plném rozsahu, z tohoto důvodu Zadavatel neposkytuje žádnou část Zadávací dokumentace postupem podle § 96 odst. 2 ZZVZ.

Zadavatel uvádí, že komunikace se Zadavatelem, Zadávací dokumentace, další relevantní informace týkající se aktuální fáze Zadávacího řízení a zejména podání Žádosti o účast, Předběžných nabídek a Nabídek, bude probíhat výlučně prostřednictvím elektronického nástroje, který je odlišný od profilu Zadavatele.

Elektronický nástroj je pro toto Zadávací řízení dostupný na adrese: <https://ezak.e-tenders.cz/vz00000547>.

2.3. INFORMACE ZÍSKANÉ Z PŘEDBĚŽNÉ TRŽNÍ KONZULTACE

Před zahájením Zadávacího řízení vedl Zadavatel předběžné tržní konzultace ve smyslu § 33 Zákona („Konzultace“). Oznámení o Konzultaci uveřejnil Zadavatel ve Věstníku veřejných zakázek dne 19. 5. 2023 pod evidenčním číslem formuláře F2023-020710 a v úředním věstníku Evropské unie pod evidenčním číslem oznámení TED: 2023/S 096-296572

Konzultace se účastnili následující dodavatelé:

- Česká spořitelna, a.s., IČO: 452 44 782, se sídlem Olbrachtova 1929/62, Praha;

- **Československá obchodní banka, a. s.**, IČO 000 01 350, se sídlem Radlická 333/150, Praha;
- **Komerční banka, a.s.**, IČO 453 17 054, se sídlem Na příkopě 969/33, Praha;
- **Fio banka, a.s.**, IČO 61858374, se sídlem V Celnici 10, 117 21 Praha 1

Konzultace se konala ode dne 19. 5. 2023 do dne 13. 6. 2023, formou dotazníkového šetření, videokonference s každým z účastníků a doplňujících e – mailových dotazů na jednotlivé účastníky. Zadavatel následně provedl individuální konzultace prostřednictvím videokonference, a to v termínu od 19. 6. 2023 do 20.6.2023.

Konzultace byla vedena za účelem seznámení potenciálních dodavatelů se záměrem vyhlášení Veřejné zakázky a současně za účelem získání všech informací potřebných pro správné a objektivní nastavení zadávacích podmínek Veřejné zakázky.

Podrobnější informace o předmětu a průběhu Konzultace je obsažena v Příloze č. 6 této Zadávací dokumentace.

2.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná a maximální hodnota Veřejné zakázky za celou dobu trvání Rámcové dohody činí: 15.000.000 Kč bez DPH.

3. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

3.1. PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadávací řízení bylo zahájeno v souladu se ZZVZ odesláním oznámení o zahájení Zadávacího řízení k uveřejnění do Věstníku veřejných zakázek a současně do Úředního věstníku Evropské unie.

Jednací řízení s uveřejněním probíhá ve dvou fázích, a to ve fázi kvalifikační a fázi nabídkové. Zadavatel výslovně potvrzuje, že výběru dodavatele bude vždy předcházet jednání o Předběžné nabídce; Zadavatel tedy nevyužívá výhradu ve smyslu § 61 odst. 8 ZZVZ.

V první, kvalifikační fázi, dodavatelé podávají Žádosti o účast a prokazují splnění kvalifikace dle čl. 6 Zadávací dokumentace.

Lhůta pro podání Žádostí o účast je uvedena v oznámení o zahájení Zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek, na profilu Zadavatele a v elektronickém nástroji Zadavatele pro toto Zadávací řízení.

Zadavatel po posouzení kvalifikace zašle všem účastníkům, kteří prokázali splnění kvalifikace, výzvu k podání Předběžných nabídek.

Předběžnou nabídku ve druhé, nabídkové fázi, může podat pouze ten účastník, který byl Zadavatelem vyzván k podání Předběžné nabídky na Veřejnou zakázku. Zadavatel nebude snižovat počet účastníků, kteří budou vyzváni k podání Předběžné nabídky. Na základě obdržených Předběžných nabídek bude Zadavatel jednat s účastníky Zadávacího řízení o Předběžných nabídkách s cílem zlepšit Předběžné nabídky ve prospěch Zadavatele a s ohledem na možnosti účastníků. Předmětem jednání mohou být veškeré aspekty plnění, vč. technické specifikace (vyjma minimálních technických podmínek) a obchodních podmínek, které jsou obsaženy v Rámcové dohodě a jejích přílohách.

Zadavatel připomíná, že mimo minimální technické podmínky očekává projednání a případné další upřesňování zadávacích podmínek v průběhu nabídkové fáze Zadávacího řízení.

V rámci jednání o Předběžných nabídkách nebude snižován počet účastníků podle ustanovení § 112 ZZVZ.

Zadavatel předpokládá, že jednání o Předběžných nabídkách se uskuteční v jednom nebo ve více kolech. Zadavatel si vyhrazuje právo jednat s účastníky odděleně či společně, osobně v Praze na adrese svého sídla, případně distančně (např. formou videokonference) tak, aby byl průběh jednání v dostatečné míře zdokumentován. **Předmět, způsob a podrobná pravidla jednání o Předběžných nabídkách, včetně způsobu jeho ukončení, Zadavatel popíše v pozvánce na jednání o Předběžných nabídkách.**

Po ukončení jednání o Předběžných nabídkách Zadavatel vyzve účastníky Zadávacího řízení k podání Nabídek s promítnutím na jednání dohodnutých změn a úprav Předběžných nabídek.

4. PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem Veřejné zakázky je uzavření komplexní Rámcové dohody upravující podmínky zajištění výplaty náhrad pohledávek z vkladů oprávněným osobám, podle § 41a a násl. zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů („**Zákon o bankách**“).

Předmětem plnění bude uzavření Rámcové dohody s jedním účastníkem.

Na základě uzavřené Rámcové dohody budou následně Zadavatelem zasílány výzvy k plnění, jejichž předmětem bude zajištění výplaty náhrad pohledávek z vkladů oprávněným osobám jako klientům konkrétní banky, pobočky banky z jiného než členského státu EU, stavební spořitelny nebo družstevní záložny účastníci ze systému pojištění pohledávek z vkladů u Zadavatele, resp. klientům zahraniční banky z členského státu EU nebo z jiného státu podnikající na území České republiky prostřednictvím pobočky, která se účastní zahraničního systému pojištění pohledávek z vkladů, s jehož provozovatelem uzavřel Zadavatel dohodu podle Zákona o bankách (dále jen souhrnně „**Finanční instituce**“), jestliže se konkrétní Finanční instituce stane neschopnou dostát svým závazkům („**Vypláčená banka**“) vůči oprávněným osobám („**Oprávněné osoby**“).

Poté, co Zadavatel obdrží písemné oznámení České národní banky nebo orgánu bankovního dohledu domovského státu příslušné zahraniční banky o neschopnosti Finanční instituce dostát závazkům vůči Oprávněným osobám za zákonných a smluvních podmínek nebo soud nebo zahraniční soud vydá rozhodnutí o úpadku nebo jiné rozhodnutí z důvodů přímo souvisejících s finanční situací Finanční instituce, jehož důsledkem je pozastavení práva vkladatelů nakládat s vklady, na které se vztahuje pojištění („**Rozhodný den**“), Zadavatel postupem uvedeným v Rámcové dohodě zašle Vybranému dodavateli jako vyplácející instituci („**Vyplácející instituce**“) výzvu k plnění dané dílčí veřejné zakázky („**Výzva k plnění**“).

Výzva k plnění představuje závaznou objednávku Zadavatele k Vybranému dodavateli (Vyplácející instituci) k zahájení výplaty náhrad pohledávek z vkladů Oprávněných osob u konkrétní Vypláčené banky.

Zadavatel pro úplnost a objektivní kalkulaci nabídkové ceny uvede v Zadávací dokumentaci i podrobnější přehled výplat náhrad pohledávek z vkladů za posledních 10 let.

Postup při akceptování Výzev k plnění je obsažen v návrhu Rámcové dohody, který tvoří Přílohu č. 4 této Zadávací dokumentace.

Zadavatel stanoví den zahájení, místo a způsob vyplácení náhrad vkladů. Vyplácející instituce zahájí výplatu náhrad pohledávek z vkladů v souladu s aktuálně platnou a účinnou právní úpravou, resp. dohodou s provozovatelem zahraničního systému pojištění pohledávek z vkladů uzavřenou Zadavatelem podle § 41o nebo § 41q Zákona o bankách. Náplň úvodních, přípravných prací ze strany Vyplácející instituce od Rozhodného dne do dne zahájení výplaty náhrad pohledávek z vkladů bude především výměna a zpracování datových souborů mezi Vypláčenou bankou, Zadavatelem a Vyplácející institucí.

S ohledem na závazky vyplývající z uzavřené Rámcové dohody bude Vybraný dodavatel povinen po dobu trvání Rámcové dohody nastavit a zajistit funkční komplexní systém výplaty náhrad pohledávek z vkladů, a to vč. příslušných částí IT systémů pro výměnu klientských dat

(v podrobnostech ohledně koncepce výměny poskytovaných dat odkazuje Zadavatel na Přílohu č. 5 Zadávací dokumentace).

Součástí komplexního systému výplaty náhrad pohledávek z vkladů bude rovněž zajištění souvisejících činností a interních procesů na straně Vybraného dodavatele, zejména souvisejících školení, manuálů, reportů, bezpečnostních protokolů apod.

Zadavatel požaduje, aby systém výplaty náhrad pohledávek z vkladů umožnil reporting vyplacených náhrad. Účastník by měl garantovat po dobu prvních tří měsíců vyplacení náhrad od Vyplácené banky předávání reportů, které budou na denní bázi obsahovat denní souhrnnou vyplacenou částku a na týdenní bázi seznam vyplacených Oprávněných osob. Po uplynutí doby tří měsíců postačí reportovat vyplacenou částku a seznam vyplacených Oprávněných osob jednou týdně, a to pouze v případech, pokud v daném týdnu došlo alespoň k jedné výplatě. Požadavky týkající se podmínek a způsobu reportování mohou nicméně být předmětem dalšího jednání po podání Předběžných nabídek.

Zadavatel dále požaduje, aby systém výplaty náhrad pohledávek z vkladů umožnil archivaci dokladů o převzetí náhrady Oprávněnými osobami, a to v ideálním případě po dobu 10 let od skončení výplaty náhrad. Zadavatel nevyklučuje možnost jiného řešení způsobu archivace (např. 10 let od konkrétní výplaty klientovi), pokud nebude toto řešení pro Zadavatele rizikové v návaznosti na povinnosti vyplývající z právních předpisů. Způsob archivace může být předmětem jednání po podání Předběžných nabídek.

Účastník nesmí při zajištění výplat náhrady vkladů Vyplácené banky propagovat své služby způsobem, který je v rozporu s etikou v oblasti bankovních služeb, dobrými mravy, obchodní morálkou, nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 – obecné nařízení o ochraně osobních údajů („GDPR“). Vybraný dodavatel není oprávněn propagovat své služby a produkty v rozporu s právním předpisy, vč. omezení dopadajících přímo nebo nepřímo na Zadavatele, a to v návaznosti na Zákon o bankách a další veřejnoprávní právní předpisy. Případná propagace služeb a produktů Vybraného dodavatele nesmí v žádném případě přímo nebo nepřímo evokovat podmíněnost závazku, resp. povinnost Oprávněné osoby využít dalších služeb Vybraného dodavatele při uplatnění nároků výplaty náhrad pohledávek z vkladů.

Zadavatel v čl. 4.2 této Zadávací dokumentace vymezil požadavky na předmět plnění, jež představují minimální technické podmínky ve smyslu § 61 odst. 4 ZZVZ, které nemohou být předmětem jednání o nabídkách. Ostatní zadávací podmínky nad rámec minimálních technických podmínek je Zadavatel oprávněn měnit nebo doplnit i v rámci jednání o Předběžných nabídkách postupem dle § 61 odst. 10 ZZVZ. Podrobnější informace týkající se jednání objasní Zadavatel účastníkům v nabídkové fázi Zadávacího řízení, a to nejpozději v pozvánce na 1. jednání o Předběžných nabídkách, resp. následných výzvách Zadavatele.

Detailní úprava předmětu plnění Veřejné zakázky je obsažena v prozatímním návrhu Rámcové dohody (viz Příloha 4 Zadávací dokumentace) a souvisejících přílohách.

Zadavatel pro vyloučení všech pochybností uvádí, že plnění, které je předmětem Rámcové dohody (s výjimkou povinnosti Vybraného účastníka zajistit funkčnost příslušných částí svého systému výplat náhrad pohledávek z vkladu v souladu s Rámcovou dohodou) **bude poptávat pouze v případě, že se v průběhu trvání Rámcové dohody stane jakákoli Finanční instituce neschopnou dostát svým závazkům vůči Oprávněným osobám**, resp. že bude vydáno soudní rozhodnutí o úpadku banky nebo jiné rozhodnutí, jehož důsledkem bude pozastavení práva vkladatelů nakládat s vklady, na které se vztahuje pojištění. Rozhodnutí o tom, zda Zadavatel služeb Vybraného dodavatele využije tak nezáleží na uvážení Zadavatele a Vybraný dodavatel na něj nemá právní nárok.

4.2. MINIMÁLNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY

Zadavatel stanoví následující minimální technické podmínky ve smyslu § 61 odst. 4 ZZVZ:

- Výplata náhrad pohledávek z vkladů Vybraným dodavatelem musí být realizována v souladu s pravidly a požadavky, které dopadají na Zadavatele podle Zákona o bankách. Vybraný dodavatel tedy musí navrhnout a garantovat takové řešení, které nebude vystavovat Zadavatele jakémukoliv riziku porušení povinností vyplývajících ze Zákona o bankách.
- Výplata náhrad pohledávek z vkladů musí být dále prováděná v souladu s požadavky v zákoně č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů („**Zákon o platebním styku**“) a v zákoně č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů („**AML zákon**“). Vybraný dodavatel je za předpokladu, že konkrétní výplata náhrady pohledávek z vkladů podléhá povinnostem dle Zákona o platebním styku či AML zákona povinen provést veškeré nezbytné úkony a prověření, které uvedené předpisy vyžadují pro uskutečnění výplaty. Tyto zvýšené nároky současně promítne do svých nákladů. Posouzení, zda konkrétní výplata podléhá povinnostem dle výše uvedených zákonů je odpovědností Vybraného dodavatele.
- Možnost ověření totožnosti Oprávněné osoby dálkovým způsobem (bez nutnosti zaslání dalších dokumentů ze strany Oprávněné osoby) s využitím platformy BankID či obdobně způsobilého a z bezpečnostního hlediska srovnatelného řešení (z pohledu související legislativy) prostřednictvím uživatelsky přívětivé aplikace využitelné pro tento účel, a to k okamžiku účinnosti Rámcové dohody.
- Možnost zpracování dispozice s vkladem Oprávněné osoby (vč. zajištění výplaty) dálkovým způsobem na základě písemných instrukcí Oprávněných osob zasílaných poštou nebo prostřednictvím systému datových schránek s uvedením čísla účtu, na který má být náhrada zaslána. Podpisy Oprávněných osob na instrukci musejí být úředně ověřeny, v případě zaslání instrukce prostřednictvím systému datových schránek musí být instrukce opatřena kvalifikovaným elektronickým podpisem podle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
- Systém výplaty náhrad musí respektovat skutečnost, že podle § 41d odst. 6 Zákona o bankách je Zadavatel povinen stanovit den zahájení, místo a způsob vyplácení základních náhrad pohledávek z vkladů, a to v případě všech pojištěných pohledávek z vkladů kromě náhrad podle § 41f odst. 7 až odst. 10 Zákona o bankách a zvýšených náhrad podle § 41e odst. 3 Zákona o bankách nejpozději do 6 pracovních dnů od Rozhodného dne. Výplata základních náhrad musí být podle § 41d odst. 6 Zákona o bankách zahájena do 7 pracovních dnů od Rozhodného dne.
- Zadavatel dále jako minimální technické podmínky ve smyslu § 61 odst. 4 ZZVZ stanoví požadavek, aby účastník Zadávacího řízení garantoval po celou dobu trvání Rámcové dohody mimo povinnosti vyplývající z výše uvedených právních předpisů následující:
 - systém výplaty náhrad pohledávek z vkladů musí umožňovat zahájení výplaty náhrad nejpozději **do třetího pracovního dne** po dni předání informací k jednotlivým výplatám od Zadavatele;
 - systém výplaty náhrad pohledávek z vkladů musí umožňovat identifikaci Oprávněné osoby při dispozici s náhradou bez ohledu na hodnotu vyplácené náhrady pohledávky z vkladu;
 - systém výplaty náhrad pohledávek z vkladů musí umožnit převzetí informací o Oprávněných osobách ve formě strukturovaných dat v elektronické podobě prostřednictvím vhodného šifrovaného komunikačního kanálu pro výměnu klientských informací (např. HTTPS rozhraní, aplikace typu elektronické bankovníctví apod.), a to bez nutnosti přístupu do systémů Zadavatele. Převzetí informací nemusí být jednorázové, systém musí umožnit převzetí informací i v několika dávkách po sobě;

- systém výplaty náhrad pohledávek z vkladů musí umožnit výplatu v hotovosti i bezhotovostní platební styk, tedy převod na bankovní účet Oprávněné osoby;
- systém výplaty náhrad pohledávek z vkladů umožňuje bezplatné fyzické ověření identity a zprocesování dispozice Oprávněné osoby s náhradou pohledávky z vkladu ve výplatním místě (tj. na konkrétní pobočce), vč. zajištění hotovostní výplaty, a to minimálně na jednom místě (pobočce) v Praze a současně na jednom místě (pobočce) v každém kraji (a příslušném krajském městě) na území ČR;
- pokud systém výplaty náhrad pohledávek z vkladů konkrétního účastníka počítá před provedením výplaty náhrady s individuální komunikací na dálku s Oprávněnými osobami (např. korespondence s informací o nároku na výplatu), tuto komunikaci zajišťuje výlučně dodavatel, přičemž cena je zahrnuta v poplatku za výplatu jedné Oprávněné osoby – Zadavatel pro vyloučení pochybnosti doplňuje, že výjimku představuje režim reklamace ze strany Oprávněné osoby (náklady na vyřízení reklamace jdou k tíži Zadavatele);
- systém výplaty náhrad pohledávek z vkladů nesmí předpokládat jiné náklady vynaložené Oprávněnými osobami na provedení výplaty než cestovní náklady do výplatního místa, náklady na poštovní korespondenci a náklady související s úředním ověřením identity a podpisu Oprávněné osoby;
- systém výplaty náhrad pohledávek z vkladů musí umožnit blokaci platby, pokud k tomuto dá Zadavatel Vybranému dodavateli výslovný pokyn, a to bez zbytečného odkladu po obdržení pokynu.

4.3. METODIKA POSTUPU

Účastník v rámci své Předběžné nabídky a Nabídky předloží závazný návrh metodiky postupu („**Metodika postupu**“).

Účelem Metodiky postupu je podrobnější seznámení Zadavatele s řešením, které nabízí účastník. Zadavatel bude na základě informací uvedených v Metodice postupu ověřovat naplnění minimálních technických podmínek dle čl. 4.2 Zadávací dokumentace a dalších požadavků na předmět plnění, které vyplývají z této Zadávací dokumentace, resp. jež vyplynou z jednání s účastníky v nabídkové fázi Zadávacího řízení.

Metodiku postupu účastníci zpracují tak, aby byla v souladu s požadavky Zadavatele stanovenými v Zadávací dokumentaci, včetně požadavků uvedených v návrhu Rámcové dohody ve znění, které vyplyne z jednání mezi Zadavatelem a účastníky Zadávacího řízení.

Zadavatel stanoví doporučený rozsah Metodiky postupu na maximálně 10 normostran včetně příloh, kdy jednou normostranou se rozumí text o 1 800 znacích bez mezer.

Metodika postupu účastníka, se kterým bude uzavřena Rámcová dohoda, bude pro tohoto Vybraného dodavatele při realizaci Veřejné zakázky závazná a bude součástí Rámcové dohody.

V rámci Metodiky postupu účastník popíše zvažované řešení, a to hlavně v intencích níže uvedených základních informací.

Účastník zejména popíše zvažovaný postup při zajištění ověření totožnosti Oprávněné osoby dálkovým způsobem s využitím platformy BankID či obdobně srovnatelného řešení, resp. definuje vhodný postup pro zpracování dispozice s vkladem Oprávněné osoby (vč. zajištění výplaty) dálkovým způsobem na základě písemných instrukcí Oprávněných osob.

Účastník dále uvede seznam konkrétních výplatních míst na území České republiky, které umožní bezplatné ověření identity a zprocesování dispozice Oprávněné osoby s náhradou pohledávky z vkladu ve výplatním místě. Účastník může v této souvislosti doplnit informace o personálním, případně technickém zázemí konkrétního výplatního místa, tzn. objasnit rozsah využití stávající sítě obchodních míst, možnosti zapojení konkrétních obchodních míst do

výplat, počet pracovníků, kteří se budou podílet na poskytování služby, technické prostředky, které účastník bude při poskytování služeb využívat a jakékoliv další relevantní informace.

Pokud účastník umožňuje vystavení tzv. *listu klienta*, popíše konkrétní způsob, jak bude tento list klienta vystavován a předáván Oprávněným osobám, zejména pak v případě ověření totožnosti Oprávněné osoby dálkovým způsobem.

Účastník může navrhnout různé formy výplaty náhrad pohledávek z vkladů, navrhnout efektivní způsob komunikace s klienty Vyplácené banky a efektivní organizaci výplaty náhrad pohledávek z vkladů. Konkrétní formu výplaty náhrad může účastník popsat na konkrétním modelovém příkladu. Pokud účastník uvažuje s adresným oslovováním Oprávněných osob, účastník tento způsob blíže objasní tak, aby bylo patrné, jakým způsobem a kdy (v jaké lhůtě) bude oslovování Oprávněných osob probíhat.

Účastník poskytne Zadavateli dále podrobnější popis informačního systému, který umožní převzetí informací o Oprávněných osobách ve formě strukturovaných dat v elektronické podobě prostřednictvím vhodného šifrovaného komunikačního kanálu pro výměnu klientských informací.

Účastník dále objasní a specifikuje částí předmětu Veřejné zakázky, které budou plněny poddodavateli a v případě podání společné nabídky specifikaci rozdělení činností jednotlivých dodavatelů podávajících společnou nabídku.

4.4. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu plnění Veřejné zakázky odpovídá klasifikaci dle CPV:

66000000-0	Finanční a pojišťovací služby
66100000-1	Bankovníctví a investiční služby
66150000-6	Správa finančních trhů
66151000-3	Provozní služby finančního trhu

4.5. DOBA A MÍSTO REALIZACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Rámcová dohoda bude uzavřena na dobu **4 let** s předpokládanou účinností od 21. dubna 2025.

Pro vyloučení pochybností Zadavatel doplňuje, že Výzvy k plnění adresované na základě Rámcové dohody mohou být plněny i po uplynutí doby trvání Rámcové dohody, a to v případě, nastane-li Rozhodný den před uplynutím doby trvání Rámcové dohody.

V případě doručení Výzvy k plnění v období kratším než šest (6) měsíců před uplynutím doby trvání Rámcové dohody se dodavatel zavazuje provádět výplatu náhrad pohledávek z vkladů na základě Výzvy k plnění po dobu šesti (6) měsíců (nestanoví-li Zadavatel ve Výzvě k plnění dobu kratší). Po dobu výplaty náhrad pohledávek z vkladu, která přesahuje dobu trvání Rámcové dohody, má dodavatel nárok na úhradu poměrné části Fixního ročního poplatku.

Místem plnění Veřejné zakázky je Česká republika.

5. PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Nabídka účastníka musí odpovídat zadávacím podmínkám Veřejné zakázky vyplývajícím z této Zadávací dokumentace, a to ve znění, jež vyplýne z jednání s účastníky Zadávacího řízení.

5.1. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky plnění Veřejné zakázky jsou podrobně vymezeny v návrhu Rámcové dohody a jejích přílohách. Návrh Rámcové dohody tvoří Přílohu č. 4 Zadávací dokumentace.

Dodavatel do Žádosti o účast a ani Předběžné nabídky nepředkládá návrh Rámcové dohody.

Návrh Rámcové dohody, bude předmětem jednání v rámci nabídkové fáze Zadávacího řízení. Zadavatel je připraven projednat konkrétní připomínky účastníka k návrhu Rámcové dohody v průběhu jednání, tedy po podání Předběžné nabídky.

Do Nabídky předloží účastník finální návrh Rámcové dohody, který bude zcela odpovídat aktuálním a konečným zadávacím podmínkám, které budou výsledkem jednání v Zadávacím řízení.

Smlouva bude uzavřena v souladu s návrhem Rámcové dohody předloženým v Nabídce Vybraného účastníka.

6. PODMÍNKY KVALIFIKACE

6.1. OBECNÁ PRAVIDLA PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE

Prokázání splnění kvalifikace dle níže stanovených požadavků je předpokladem výzvy k podání Předběžné nabídky účastníka v Zadávacím řízení.

Účastník je povinen prokázat splnění kvalifikace již v rámci Žádosti o účast ve lhůtě stanovené v čl. 7.3 Zadávací dokumentace. Pro účely posouzení Žádosti o účast z pohledu splnění kvalifikačních předpokladů **postačuje předložení dokladů v prosté kopii.**

Účastník, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude Zadavatelem vyloučen z účasti v Zadávacím řízení.

6.2. KVALIFIKAČNÍ KRITÉRIA

Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění Veřejné zakázky je dodavatel, který:

- splní základní způsobilost dle § 74 a násl. ZZVZ (viz čl. 6.3)
- splní profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ (viz čl. 6.4)
- splní technickou kvalifikaci dle § 79 a násl. ZZVZ (viz čl. 6.5)

6.3. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST PODLE § 74 ZZVZ

Způsobilým je dodavatel, který:	Způsob prokázání splnění
<p>a) Nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením Zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.</p> <p>Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu (jde-li tedy např. o právnickou osobu se dvěma jednateli – fyzickými osobami – musí být předložena tři čestná prohlášení). Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.</p>	<p>Výpis z evidence Rejstříku trestů.</p> <p>Zadavatel pro vyloučení pochybností potvrzuje, že zahraniční dodavatel předkládá požadovaný výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k zemi svého sídla.</p>

Způsobilým je dodavatel, který:	Způsob prokázání splnění
<p>Podává-li Nabídku pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.</p> <p>Podává-li Nabídku pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.</p>	
<p>b) Nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek.</p>	<p>Potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani písemné čestné prohlášení.</p>
<p>c) Nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění.</p>	<p>Písemné čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti.</p>
<p>d) Nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.</p>	<p>Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.</p>
<p>e) Není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.</p>	<p>Výpis z obchodního rejstříku, nebo předložení písemného čestného prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.</p>

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí v souladu s § 86 odst. 3 ZZVZ prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení Zadávacího řízení.

Pro účely podání Žádosti o účast je dodavatel oprávněn nahradit příslušné doklady o splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti, k čemuž je oprávněn využít vzor čestného prohlášení, který tvoří přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace.

6.4. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST PODLE § 77 ZZVZ

Zadavatel požaduje:	Způsob prokázání splnění
<p>a) Předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.</p>	<p>Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.</p>

Zadavatel požaduje:	Způsob prokázání splnění
<p>b) Předložení dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu Veřejné zakázky. Účastník musí být držitelem platného oprávnění v dostatečném rozsahu pro vyplácení peněžních prostředků v souladu s předmětem plnění Veřejné zakázky.</p>	<p>Předložení bankovní licence, poštovní licence či jiného oprávnění k poskytování platebních služeb dle § 5 Zákona o platebním styku v odpovídajícím rozsahu.</p>

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem. Příslušný doklad nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

Pro účely podání Žádosti o účast je dodavatel oprávněn nahradit příslušné doklady o splnění profesní způsobilosti předložením čestného prohlášení, k čemuž je oprávněn využít vzor čestného prohlášení, který tvoří přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace.

6.5. TECHNICKÁ KVALIFIKACE DLE § 79 ZZVZ

Zadavatel požaduje:	Způsob prokázání splnění
<p>1) Předložení seznamu významných služeb, ze kterého musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v období posledních 3 let před zahájením Zadávacího řízení Veřejné zakázky realizoval službu, která spočívala v provedení převodu peněžních prostředků jednoho plátce minimálně 100 příjemcům, a to během období nejvýše 3 měsíců, a která zahrnovala ověření totožnosti příjemce nebo osoby jednající jménem příjemce.</p> <p>Zadavatel pro účely prokázání tohoto technického kvalifikačního předpokladu uvádí, že za poskytnutou významnou službu je možné považovat rovněž výkon výše uvedených činností, které dosud nebyly dokončeny, a to za podmínky, že takto předložená významná služba ke dni zahájení Zadávacího řízení splňuje požadavky Zadavatele stanovené výše.</p>	<p>Seznam významných služeb prokazující splnění technické kvalifikace.</p> <p>Seznam významných zakázek je dodavatel povinen předložit ve formě čestného prohlášení v následující struktuře, nejlépe ve formě tabulky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • název objednatele, • název významné služby, • popis poskytovaných služeb (stručný popis, v čem poskytované služby spočívaly), • finanční objem významné služby, • doba realizace významné služby, • informace o tom, zda byla referenční služba poskytnuta řádně, • kontaktní osoba, u které bude možné realizaci významné služby ověřit.

Zadavatel požaduje:	Způsob prokázání splnění
	<p>Z přiloženého seznamu významných zakázek musí prokazatelně vyplývat splnění všech požadavků Zadavatele.</p> <p>Seznam bude podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si pravdivost poskytnutých referencí u objednatelů.</p>

2)	<p>Předložení seznamu členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění Veřejné zakázky (bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli) a doklady o jejich odborné způsobilosti („realizační tým“).</p> <p>Zadavatel požaduje prokázat splnění předmětného kvalifikačního kritéria v následující minimální úrovni.</p> <p>1) Projektový manažer – vedoucí týmu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dokončené vysokoškolské vzdělání; • minimálně 3 roky praxe v oblasti bankovníctví nebo platebních služeb. <p>2) Manažer IT systému:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dokončené středoškolské vzdělání • minimálně 3 roky praxe v oblasti provozování IT systémů platebních služeb. <p>3) Dvě osoby na pozici výkonný pracovník:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dokončené středoškolské vzdělání; • minimálně 3 roky praxe v oblasti bankovníctví nebo platebních služeb. 	<p>Dodavatel prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního kritéria, pokud předloží jmenný seznam členů realizačního týmu, který tvoří přílohu 2 této Zadávací dokumentace. Dále dodavatel předloží osvědčení o vzdělání (vysokoškolské diplomy) a profesní životopis konkrétního člena týmu.</p> <p>Pokud jsou tyto dokumenty v jiném jazyce než slovenském a latinském, bude přiložen i překlad do českého jazyka (překlad nemusí být úředně ověřený; za správnost překladu ve vztahu k Zadavateli odpovídá účastník).</p> <p>V souvislosti s těmito kvalifikačními požadavky předloží dodavatel za každého požadovaného člena realizačního týmu dále následující dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informaci o tom, zda se jedná o zaměstnance dodavatele, zaměstnance poddodavatele či samotného poddodavatele nebo jiný vztah k dodavateli; • zpracovaný strukturovaný podepsaný profesní životopis, který musí obsahovat minimálně následující údaje: <ul style="list-style-type: none"> – jméno a příjmení osoby; – označení pozice v realizačním týmu; – dosažené vzdělání včetně uvedení školy – instituce, – délka a předmět profesní praxe, z něhož bude zřejmé splnění jednotlivých požadavků Zadavatele (tj. člen realizačního týmu uvede v životopise délku trvání relevantní praxe, která je v rámci dané pozice vyžadována, v režimu od [měsíc a rok] do [měsíc a rok] s výslovným uvedením oblasti shodující se s tou požadovanou pro danou pozici); <p>Účastník může využít vzor strukturovaného životopisu, který tvoří přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace.</p>
----	---	--

Zadavatel požaduje:	Způsob prokázání splnění
<p>Zadavatel uvádí, že 1 osoba může zastávat v realizačním týmu maximálně jednu pozici.</p> <p>Členové realizačního týmu uvedení v Žádosti o účast dodavatele se musí aktivně podílet na plnění této Veřejné zakázky. V případě potřeby změny člena týmu oproti osobám uvedeným v Žádosti o účast dodavatele je tato možná a platná pouze se souhlasem Zadavatele. Zadavatel tento souhlas neudělí, pokud by po takové změně realizační tým kumulativně nesplňoval veškeré uvedené požadavky Zadavatele.</p>	

6.6. DALŠÍ PRAVIDLA PRO PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE

6.6.1. Prokázání splnění části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může dle § 83 ZZVZ prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou předložení výpisu z obchodního rejstříku podle § 77 odst. 1 ZZVZ prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou (tj. výpis z obchodního rejstříku této osoby nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje);
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou;
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o existenci smlouvy k poskytnutí plnění určeného k plnění Veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění Veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud smlouvy nebo jiného osobou podepsaného potvrzení o její existenci je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění Veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle první věty tohoto odstavce obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

6.6.2. Prokazování kvalifikace v případě společné Nabídky dodavatelů

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně, a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou Žádost o účast, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 a § 75 ZZVZ a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 77 odst. 2 ZZVZ a § 79 ZZVZ musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět Veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou Zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů ve shora uvedeném smyslu písemný závazek, ve kterém je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči Zadavateli a třetím

osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s Veřejnou zakázkou zavázání společně a nerozdílně, a to po celou dobu trvání Rámcové dohody.

6.6.3. Další požadavky Zadavatele na prokázání splnění kvalifikace

V případě, kdy ZZVZ nebo Zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace, musí takové prohlášení obsahovat zákonem a Zadavatelem požadované údaje o splnění kvalifikačních předpokladů a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné zastupovat dodavatele, musí být v Nabídce předloženo platné zmocnění (plná moc) v originále nebo ověřené kopii.

7. NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O ÚČAST A ZPŮSOB JEJÍHO PODÁNÍ

7.1. KONTAKTNÍ OSOBA ÚČASTNÍKA

Dodavatel v krycím listu Žádosti o účast, který je uveden v příloze č. 1 Zadávací dokumentace uvede kontaktní osobu, která bude odpovídat za veškerou komunikaci se Zadavatelem.

Případnou změnu kontaktní osoby (jméno, telefonický a e-mailový kontakt) účastník sdělí kontaktní osobě Zadavatele dle čl. 1.2 Zadávací dokumentace.

7.2. FORMÁLNÍ ÚPRAVA, STRUKTURA A OBSAH ŽÁDOSTI O ÚČAST

Dodavatel může podat v Zadávacím řízení jen jednu Žádost o účast. Dodavatel, který podal Žádost o účast v Zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v Zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Žádost o účast na Veřejnou zakázku bude zpracována v písemné formě v českém nebo slovenském jazyce. Pro cizojazyčné doklady se použijí pravidla stanovená v § 45 odst. 3 ZZVZ. Pokud některé doklady nebo dokumenty nejsou v českém nebo slovenském jazyce, budou předloženy v původním jazyce s jejich překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Součástí Žádosti o účast dodavatel učiní:

- a) krycí list Žádosti o účast dle přílohy č. 1 této Zadávací dokumentace
- b) doklady k prokázání základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace (viz příloha č. 2 Zadávací dokumentace),
- c) čestné prohlášení o mezinárodních sankcích (viz příloha č. 7 Zadávací dokumentace)
- d) případné další doklady požadované v této Zadávací dokumentaci (zejména doklady vyplývající z podání společné Žádosti o účast nebo z prokazování části kvalifikace jinou osobou.

7.3. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

Oznámení o zahájení Zadávacího řízení uveřejněné v souladu s § 212 ZZVZ, je současně výzvou k podání Žádosti o účast v jednacím řízení s uveřejněním a k prokázání splnění kvalifikace.

Lhůta pro podání Žádosti o účast je uvedena v oznámení o zahájení Zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek na profilu Zadavatele a v elektronickém nástroji Zadavatele.

Žádost o účast může účastník doručit po celou dobu lhůty pro podání Žádosti o účast v elektronické podobě, a to **výhradně prostřednictvím elektronického nástroje [E-ZAK, který je dostupný na internetové adrese: <https://ezak.e-tenders.cz/vz00000547>**

Bližší informace nezbytné pro podání elektronické Žádosti o účast a Nabídky jsou uvedeny na adrese <https://ezak.e-tenders.cz/manual.html> v sekci „Manuály“.

Tato komunikace bude použita nejen pro samotné podávání Žádostí o účast, Předběžných nabídek a Nabídek, ale taktéž pro veškeré další úkony v rámci Zadávacího řízení, tj. např. pro případné žádosti dodavatelů o vysvětlení Zadávací dokumentace, pro žádosti Zadavatele o vysvětlení nebo doplnění Nabídky a reakce dodavatelů na tyto žádosti apod.

Zadavatel požaduje, aby se dodavatelé za účelem komunikace se Zadavatelem v Zadávacím řízení registrovali v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.e-tenders.cz/registrace.html> (odkaz „registrace dodavatele“). Komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem bude probíhat primárně prostřednictvím kontaktní osoby dodavatele registrované v elektronickém nástroji.

Zadavatel pro vyloučení všech pochybností uvádí, že Žádost o účast není možné doručit prostřednictvím datových schránek nebo e-mailem a ani v tištěné podobě.

Za včasné doručení Žádosti o účast nese odpovědnost výhradě dodavatel. Zadavatel proto doporučuje vkládat Žádost o účast (potažmo další podání) do aplikace elektronického nástroje v dostatečném časovém předstihu, aby bylo možné včas vyřešit případné technické problémy a Žádost o účast byla podána včas. Nabídka, která nebyla Zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v Zadávací dokumentaci se nepovažuje za podanou a v průběhu Zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

8. NÁLEŽITOSTI NABÍDKY A ZPŮSOB JEJÍHO PODÁNÍ

Zadavatel předesílá, že podmínky kladené na zpracování Předběžných nabídek se obdobně uplatní i na zpracování Nabídek a opačně.

Pokud z jednání o Předběžných nabídkách vyvstane potřeba úpravy zadávacích podmínek, včetně návrhu Rámcové dohody, budou Nabídky zpracovány v souladu s těmito upravenými Zadávacími podmínkami.

8.1. POŽADAVKY ZADAVATELE NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenu jsou účastníci povinni stanovit jako celkovou cenu za jednotlivé činnosti požadované pro plnění Veřejné zakázky touto Zadávací dokumentací, včetně jejích příloh. Podkladem pro zpracování nabídkové ceny je Zadávací dokumentace a dále všechny její přílohy, zejména návrh Rámcové dohody.

Nabídková cena bez DPH bude uvedena ve struktuře dle krycího listu Nabídky, jehož vzor tvoří přílohu č. 3 této Zadávací dokumentace. Účastníci jsou povinni řádně vyplnit a ocenit všechny položky uvedené v krycím listu Nabídky.

Nabídková cena za realizaci předmětu plnění Veřejné zakázky je tvořena:

- 1): **Fixním ročním poplatkem za udržování systému** výplaty náhrad pohledávek z vkladu a
- 2): **Cenou za výplatu jedné Oprávněné osoby jako klienta Vyplácené banky v Kč bez DPH**

Nabídkovou cenu jsou účastníci povinni stanovit v členění: cena v Kč bez DPH, sazba DPH v %, výše DPH v Kč a cena v Kč s DPH, a to za činnosti a ve struktuře dle přílohy č. 3 této Zadávací dokumentace.

Účastníci uvedou nabídkové ceny ve výše uvedeném členění do formuláře (viz příloha č. 3 Zadávací dokumentace). Jednotkovou cenu za Výplatu jedné osoby a Fixní roční poplatek uvedou účastníci dále do návrhu Rámcové dohody (příloha č. 4 Zadávací dokumentace), který bude jako návrh Rámcové dohody součástí konečné Nabídky účastníka. Požadavky na nabídkovou cenu jsou stanoveny tak, aby účastníci mohli podat vzájemně porovnatelné Předběžné nabídky.

Jednotková cena za Výplatu jedné osoby a Fixní roční poplatek budou účastníkem stanoveny v Nabídce jako **konečné a nepřekročitelné** a budou zahrnovat odměnu účastníka za veškeré

činnosti a náklady, které jsou nezbytné k řádnému a včasnému provedení příslušné části předmětu plnění Veřejné zakázky.

Zadavatel uvádí a účastník tímto bere na vědomí, že informace o každé jednotlivé výplatě náhrad pohledávek z vkladů včetně identifikace Vyplácející instituce bude uveřejněna v tiskové zprávě pro média a na webových stránkách Zadavatele a Vyplácející instituce.

Zadavatel pro úplnost a objektivní kalkulaci nabídkové ceny uvádí následující přehled výplat náhrad pohledávek z vkladů za posledních 10 let.

Název vypláčené instituce	Datum zahájení výplaty náhrad	Počet již vyplacených Oprávněných osob	Celkový nárok na výplatu náhrady (v mil. Kč)	Počet vyplacených Oprávněných osob s náhradou do výše ekvivalentu 1000 EUR
Metropolitní spořitelní družstvo	27.01.2014	13 622	12 018,24	1 519
WPB Capital	14.10.2014	6 898	2 799,07	775
ERB bank, a.s.	20.10.2016	3 445	3 533,99	407
Československé úvěrní družstvo	11.08.2021	70 (k 31.7. 2023)	52,35	40
Sberbank CZ, a.s.	09.03.2022	88 756 (k 31.7. 2023)	25 888,00	41 222

8.2. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

V souladu s § 113 odst. 1 ZZVZ posoudí Zadavatel výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu Veřejné zakázky a shledá-li nabídkové ceny některého z dodavatelů jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu této Veřejné zakázky, bude postupovat v souladu s § 113 ZZVZ.

Zadavatel je oprávněn posuzovat výši nabídkových cen z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny také v případě jednotlivých dílčích cen na plnění této Veřejné zakázky.

8.3. FORMÁLNÍ ÚPRAVA, STRUKTURA A OBSAH PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY A NABÍDKY

Zadavatel dále doporučuje akceptovat níže stanovené požadavky na formální úpravu, strukturu a obsah Předběžné Nabídky a Nabídky, které mají zajistit přehlednost, a tím usnadnit jejich posouzení:

- 1) Předběžná nabídka a Nabídka bude předložena v písemné formě, v českém nebo slovenském jazyce a v elektronické podobě (ke způsobu podání Nabídky v elektronické formě viz čl. 7.3 Zadávací dokumentace). Pro cizojazyčné doklady předložené v Nabídce se použijí pravidla stanovená v § 45 odst. 3 ZZVZ. Pokud některé doklady nebo dokumenty, které mají být předloženy v Nabídce, nejsou v českém nebo slovenském jazyce, budou předloženy v původním jazyce s jejich překladem do českého jazyka.
- 2) Pořadí dokumentů bude následující:

- a) Krycí list Nabídky (viz příloha č. 3 Zadávací dokumentace);
- b) Metodika postupu (viz čl. 4.3 Zadávací dokumentace);
- c) Návrh Rámcové dohody (viz příloha č. 4 Zadávací dokumentace);
- d) Informace o poddodavatelích
- e) Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím (viz příloha č. 7 Zadávací dokumentace);
- f) Další dokumenty požadované Zadavatelem (plné moci apod.).

Zadavatel doporučuje nevkládat do Předběžné nabídky ani Nabídky jiné dokumenty nebo reklamní materiály apod., vyjma těch dokumentů a materiálů, které stanoví ZZVZ, které souvisí s Veřejnou zakázkou a které přímo požaduje Zadavatel v zadávacích podmínkách.

9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDEK A NABÍDEK

Předběžná Nabídka a Nabídka bude podána v souladu s § 107 ZZVZ a v návaznosti na § 211 odst. 3 ZZVZ v elektronické podobě.

Dodavatel je povinen podat Nabídku v elektronické podobě do konce lhůty pro podání Nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na uvedené elektronické adrese: <https://ezak.e-tenders.cz/vz00000547> (ke způsobu podání Nabídky v elektronické formě viz čl. 7.3 Zadávací dokumentace)

Lhůta pro podání Nabídek bude uvedena ve výzvě k podání Nabídek.

Za včasné doručení Nabídky nese odpovědnost výlučně účastník.

10. OTEVÍRÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST, PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDEK A NABÍDEK

Otevřením Žádostí o účast, Předběžných nabídek a Nabídek v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu Zadavateli v elektronickém nástroji. Žádosti o účast, Předběžné nabídky a Nabídky v elektronické podobě otevírá Zadavatel po uplynutí stanovené lhůty pro jejich podání, a to bez přítomnosti veřejnosti.

11. HODNOCENÍ PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDEK A NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem je dle § 114 odst. 1 ZZVZ ekonomická výhodnost Nabídky.

Nabídky účastníků budou hodnoceny podle **ekonomické výhodnosti Nabídky dle níže uvedených hodnotících kritérií.**

Pro vyloučení všech pochybností Zadavatel uvádí, že je-li v tomto článku Zadávací dokumentace uvedeno „Nabídka“, je tím rovněž myšlena Předběžná nabídka. Hodnocení Předběžných nabídek a Nabídek bude probíhat podle totožných kritérií, avšak hodnocené parametry (tj. jak cenová kritéria, tak kvalitativní kritéria) mohou být v průběhu Zadávacího řízení účastníkem upraveny tak, aby lépe vyhovovaly potřebám Zadavatele.

Pro hodnocení Nabídek se použije bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé Nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost Předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Hodnocení bude provedeno podle kritérií hodnocení uvedených v následující tabulce:

	Dílčí kritéria	Váha
1.	Fixní roční poplatek za udržování systému výplaty náhrad pohledávek z vkladu v Kč bez DPH	60 %
2.	Cena za výplatu jedné Oprávněné osoby jako klienta Vyplácené banky v Kč bez DPH	30 %
3.	Kvalitativní kritérium – List klienta	10 %

11.1. FIXNÍ ROČNÍ POPLATEK ZA UDRŽOVÁNÍ SYSTÉMU VÝPLATY NÁHRAD POHLEDÁVEK Z VKLADU

Toto kritérium je kvantitativní, přičemž v jeho rámci jsou jako výhodnější hodnoceny nižší hodnoty před vyššími. Předmětem hodnocení dle tohoto kritéria je nabídková cena v Kč bez DPH za fixní roční poplatek související s udržováním systému výplaty náhrad pohledávek z vkladu (viz čl. 8.1 Zadávací dokumentace).

Účastník uvede nabídkovou cenu ve struktuře dle krycího listu Nabídky, jehož vzor tvoří přílohu č. 3 této Zadávací dokumentace.

Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou obdrží 100 bodů. Další Nabídky obdrží bodovou hodnotu dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Hodnocená nabídková cena}} \times 100$$

Bodové hodnoty jednotlivých Nabídek budou následně vynásobeny hodnotou 0,60, tj. váhou tohoto dílčího hodnotícího kritéria. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že jednotlivé hodnoty budou při výpočtech hodnocení zaokrouhlovány vždy na 2 desetinná místa.

11.2. CENA ZA VÝPLATU JEDNÉ OPRÁVNĚNÉ OSOBY JAKO KLIENTA VYPLÁCENÉ BANKY V KČ BEZ DPH

Toto kritérium je kvantitativní, přičemž v jeho rámci jsou jako výhodnější hodnoceny nižší hodnoty před vyššími. Předmětem hodnocení dle tohoto kritéria je nabídková cena v Kč bez DPH za výplatu jedné Oprávněné osoby jako klienta Vyplácené banky (viz čl. 8.1 Zadávací dokumentace).

Účastník uvede nabídkovou cenu ve struktuře dle krycího listu nabídky, jehož vzor tvoří přílohu č. 3 této Zadávací dokumentace.

Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou obdrží 100 bodů. Další nabídky obdrží bodovou hodnotu dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Hodnocená nabídková cena}} \times 100$$

Bodové hodnoty jednotlivých nabídek budou následně vynásobeny hodnotou 0,30, tj. váhou tohoto dílčího hodnotícího kritéria. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že jednotlivé hodnoty budou při výpočtech hodnocení zaokrouhlovány vždy na 2 desetinná místa.

11.3. KVALITATIVNÍ KRITÉRIUM – LIST KLIENT

V rámci kritérií kvality bude hodnocen parametr kvality – List klienta. Nabízené řešení bude závazné pro následnou realizaci Veřejné zakázky Vybraným dodavatelem.

Podle úrovně nabízeného řešení budou jednotlivým parametrům přiděleny body v rozsahu uvedeném u jednotlivého parametru. Pokud účastník údaj – List klienta – nevyplní, bude mu automaticky přiděleno 0 bodů za naplnění daného parametru. Nevyplnění parametru nebude důvodem pro vyloučení nabídky. Nabídka pouze získá nižší případně žádné hodnocení v rámci tohoto kritéria.

Hodnocení podle tohoto dílčího kritéria bude provedeno na základě informací uvedených účastníkem v krycím listu nabídky, jehož vzor je přílohou č. 3 této Zadávací dokumentace. Informace a způsob využití Listu klienta upřesní dodavatel rovněž v Metodice postupu dle čl. 4.3 této Zadávací dokumentace. Zadavatel bude údaj vyplněný účastníkem v krycím listu nabídky posuzovat i s ohledem na informace, které účastník uvedl v Metodice postupu dle čl. 4.3 této Zadávací dokumentace.

Metoda vyhodnocení nabídek v rámci kvalitativního kritéria:

Zadavatel bude hodnotit, zda nabízené řešení účastníka umožňuje vystavení tzv. *listu klienta*, který bude vydán výhradně na žádost Oprávněné osoby. List klienta tedy nemusí účastník vydávat automaticky. Řešení účastníka však musí předpokládat aktivní informování Oprávněné možnosti o vydání listu klienta.

Aby bylo účastníkovi v tomto hodnotícím kritériu uděleno bodové ohodnocení, musí jeho řešení umožnit vydání Listu klienta, který splňuje následující požadavky:

- jeho vystavení je možné fyzicky na pobočce na počkání formou tištěného dokumentu nebo elektronicky spolu s následným zasláním na sdělené kontaktní údaje od Oprávněné osoby;
- jeho vystavení je možné elektronicky v případě ověření totožnosti Oprávněné osoby dálkovým způsobem.

Současně list klienta musí obsahovat alespoň:

- identifikační údaje Oprávněné osoby;
- přehled účtů Oprávněné osoby vedených u Finanční instituce, vč. informace o zůstatcích na těchto účtech;
- výše náhrady za pojištěnou pohledávku z vkladů Oprávněné osoby u Finanční instituce.

Pokud řešení účastníka neumožní vydání listu klienta nebo jím nabízené řešení nebude naplňovat, byť jediný, z výše uvedených požadavků, bude v rámci tohoto kritéria účastníkovi uděleno 0 bodů.

Pokud řešení účastníka umožňuje vydání Listu klienta dle uvedených požadavků, přidělí Zadavatel účastníkovi automaticky 10 bodů. Získaný počet bodů nebude dále přepočítáván, neboť maximální počet možných bodů (10) odpovídá váze tohoto dílčího hodnotícího kritéria (10 %).

11.4. CELKOVÉ HODNOCENÍ NABÍDEK

Celkové hodnocení nabídek bude provedeno tak, že číselné hodnocení nabídek dle jednotlivých kritérií 1 a 2 se sečte pro každou nabídku, tj. sečte se počet bodů za cenové kritérium (1) a za kritérium kvalitativní (2).

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že jednotlivé hodnoty budou při výpočtech hodnocení zaokrouhlovány vždy na 2 desetinná místa. Následně stanoví Zadavatel pořadí úspěšnosti účastníků.

Ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

Pokud dvě nebo více nabídek dosáhnou stejného počtu bodů, jako ekonomicky výhodnější bude vybrána ta nabídka, která dosáhla lepší ohodnocení (tj. vyšší počet bodů) v rámci cenového kritéria.

12. VÝBĚR DODAVATELE

Zadavatel je povinen vybrat k uzavření Rámcové dohody účastníka Zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek ve smyslu čl. 11 Zadávací dokumentace.

U Vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů ("**skutečný majitel**") z evidence údajů o skutečných majitelích. Zadavatel upozorňuje, že podle § 122 odst. 8 ZZVZ vyloučí Vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě podle předchozího odstavce vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem; a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel upozorňuje, že je vázán § 211 odst. 5 ZZVZ stanovujícím povinnost písemné elektronické komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem, která se vztahuje na veškeré předkládané doklady.

Zadavatel dále upozorňuje, že v souladu s textem nařízení Rady (EU) 2022/576, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, **nesmí být Rámcová dohoda uzavřena s:**

- a) jakýmkoli Ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku;
- b) právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmenu a) výše, nebo
- c) fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jednájí jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenu a) nebo b) výše,

včetně poddodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.

Zadavatel proto požaduje, aby každý účastník garantoval, že v případě výběru jeho Nabídky, uzavřením Rámcové dohody a plněním Veřejné zakázky, nedojde k porušení právních předpisů a rozhodnutí upravujících mezinárodní sankce, kterými jsou Česká republika nebo zadavatel vázání. Skutečnost, že dodavatel nespadá pod situace vymezené výše, prokáže dodavatel

předložením čestného prohlášení ve své nabídce, jehož vzor tvoří přílohu č. 8 Zadávací dokumentace.

Zadavatel vyloučí Vybraného dodavatele, který nepředloží výše uvedené údaje, doklady nebo vzorky dle požadavků Zadavatele.

Zadavatel vyloučí Vybraného dodavatele rovněž, pokud na základě výše uvedených dokladů zjistí, že Vybraný dodavatel byl ve střetu zájmů podle § 44 odst. 2 a 3 ZZVZ.

13. ŽÁDOSTI O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení Zadávací dokumentace této Veřejné zakázky. Žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace musí být dodavatelem podána písemně v elektronické podobě, a to prostřednictvím datové schránky, elektronického nástroje nebo e-mailem adresovaným kontaktní osobě Zadavatele vymezené v čl. 1.2 Zadávací dokumentace.

Písemná žádost musí být Zadavateli doručena nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání Žádosti o účast v případě dotazů souvisejících s podáním Žádosti o účast (zejména podmínky kvalifikace), resp. 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání Nabídek v případě jiných dotazů,

Zadavatel vysvětlení Zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti dodavatele uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil tuto Zadávací dokumentaci (tedy na profilu Zadavatele) nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení písemné žádosti dodavatele.

Zadavatel upozorňuje, že v rámci Zadávacího řízení této Veřejné zakázky musí ve smyslu § 211 ZZVZ veškerá komunikace a veškeré úkony v rámci Zadávacího řízení mezi Zadavatelem a dodavatelem probíhat pouze písemnou formou a elektronicky (datovou schránkou, e-mailem, elektronickým nástrojem).

14. PODDODAVATELSKÝ SYSTÉM

V souladu s § 105 odst. 1 písm. b) ZZVZ Zadavatel požaduje, aby dodavatel v Předběžné Nabídce a Nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníky Zadávacího řízení známi, a uvedl, kterou věcně vymezenou část Veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Tento seznam poddodavatelů bude obsahovat identifikační údaje poddodavatelů v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ a jejich kontaktní údaje.

Seznam poddodavatelů, který obsahuje jednotlivé poddodavatele, spolu s informací, jakou věcně vymezenou část Veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat (např. uvedením druhu služeb a procentuálního finančního podílu na Veřejné zakázce), bude také součástí Rámcové dohody na plnění Veřejné zakázky.

V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část Veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), uvede tuto skutečnost ve své nabídce ve formě čestného prohlášení dodavatele o této skutečnosti.

15. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU ZE SMLOUVY

Zadavatel si vyhrazuje pro případ, že po dobu trvání Rámcové dohody vstoupí v účinnost příslušná legislativa, která umožňuje další způsoby vzdáleného, tj. elektronického ověřování identity s ohledem na příslušné nařízení EU (zejména Nařízení eidas 2.0) a související legislativu (zejména příslušná novela zákona o elektronické identifikaci, Zákona o bankách, AML zákona), právo projednat s Vybraným dodavatelem poplatky za výplatu Oprávněné osoby při zohlednění nových požadavků legislativy.

Zadavatel bude toto právo realizovat jako opční právo ve smyslu § 100 odst. 3 ZZVZ na poskytnutí služeb souvisejících s výplatou náhrad z vkladů prostřednictvím elektronické identity.

Opčního práva dle tohoto článku Zadávací dokumentace bude Zadavatel oprávněn využít za podmínek upravených v § 100 odst. 3 a § 66 ZZVZ, tj. pouze ve vztahu k Vybranému dodavateli a v době tří let ode dne uzavření Rámcové dohody. Opční právo může být využito i opakovaně, avšak hodnota plnění zadaného při využití opčního práva nepřesáhne předpokládanou hodnotu ani celkovou cenu za plnění předmětu této Veřejné zakázky o více než 30 %. Předpokládaná hodnota opčního práva činí 1 mil. Kč, tato hodnota je zahrnuta v předpokládané hodnotě Veřejné zakázky.

16. VYHRAZENÁ ZMĚNA DODAVATELE

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje možnost změny dodavatele v průběhu plnění závazku z Rámcové dohody, a to v případě, že dojde k odstoupení ze strany Zadavatele podle čl. 15.2 návrhu Rámcové dohody.

Zadavatel je v takovém případě oprávněn uzavřít smlouvu s novým dodavatelem, který se dle výsledku hodnocení umístil druhý v pořadí („Nový dodavatel“). Zadavatel nebude provádět nové hodnocení nabídek, ale bude vycházet z pořadí nabídek v původním zadávacím řízení. Změna dodavatele bude provedena za splnění podmínek stanovených v § 222 ZZVZ uzavřením smlouvy mezi Zadavatelem a Novým dodavatelem. Obsah smluvního vztahu s Novým dodavatelem musí odpovídat původní nabídce Nového dodavatele předložené v Zadávacím řízení.

Pokud účastník Zadávacího řízení, který se dle výsledku hodnocení umístil druhý v pořadí, odmítne poskytovat plnění namísto původně Vybraného dodavatele nebo bude jeho nabídka posouzena jako nesplňující zadávací podmínky, je Zadavatel oprávněn obrátit se za týchž podmínek na účastníka Zadávacího řízení, který se umístil jako třetí v pořadí a tak dále, podle pořadí účastníků dle výsledku hodnocení v původním Zadávacím řízení.

17. DALŠÍ PODMÍNKY A VÝHRADY ZADAVATELE

Aniž jsou dotčena příslušná práva uvedená v ZZVZ, vyhrazuje si Zadavatel níže uvedená práva vztahující se k průběhu celého Zadávacího řízení a stanoví následující výhrady:

- (i) oficiálním jazykem pro veškerou komunikaci mezi účastníkem a Zadavatelem týkající se záležitostí souvisejících s tímto Zadávacím řízením je český jazyk. Zadavatel nebude zajišťovat ve prospěch účastníků žádné překladatelské služby. Zadavatel tímto připouští, aby účastníci používali jako jazyk také slovenštinu;
- (ii) právo Zadavatele zrušit Zadávací řízení v souladu se ZZVZ;
- (iii) právo provádět změny či doplnění, zejména opravit chyby nebo opomenutí v této Zadávací dokumentaci až do okamžiku stanovení lhůty pro podání Nabídek a v souladu se ZZVZ;
- (iv) účastník nese veškeré náklady související s přípravou a vypracováním Žádosti o účast, Předběžné nabídky a Nabídky, přičemž je povinen opatřit si všechny potřebné informace tak, aby mohl zejména předložit kvalifikovanou Nabídku. Účastník nemůže v žádném případě na Zadavateli požadovat úhradu jakékoliv částky na náklady zpracování a předložení Žádosti o účast, Předběžné nabídky a Nabídky. Zadavatel upozorňuje, že samotné podání Žádosti o účast, Předběžné nabídky a Nabídky nezakládá právní nárok účastníka na uzavření Rámcové dohody na Veřejnou zakázku. V případě, že nedojde k uzavření smlouvy na Veřejnou zakázku, nebude mít tento vůči Zadavateli nárok na jakoukoli platbu, či náhradu škody nebo nemajetkové újmy z jakéhokoli důvodu
- (v) Zadávací dokumentace nesmí být považována za investiční doporučení učiněné Zadavatelem pro jakéhokoli účastníka či jinou osobu, která se zamýšlí podílet na Veřejné zakázce, která je předmětem tohoto Zadávacího řízení; každý účastník či jiná

osoba, jíž byla Zadávací dokumentace zpřístupněna, si musí provést své vlastní nezávislé zhodnocení této Veřejné zakázky;

- (vi) varianty Žádostí o účast, Předběžných nabídek nebo Nabídek se nepřipouští;
- (vii) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v Žádosti o účast, Předběžné nabídce a Nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen poskytnout Zadavateli v této souvislosti veškerou součinnost;

18. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha 1 Vzor – krycí list Žádosti o účast
- Příloha 2 Formuláře k prokázání kvalifikace
- Příloha 3 Vzor – krycí list nabídky
- Příloha 4 Návrh Rámcové dohody
- Příloha 5 Koncepce předávaných informací
- Příloha 6 Zápis o průběhu Konzultace
- Příloha 7 Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím