

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejná zakázka
Zajištění ofsetového tisku – rámcová dohoda

Veřejná zakázka je zadávána dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Zákon)

Druh zadávacího řízení	Otevřené řízení
Režim veřejné zakázky	Nadlimitní
Druh zakázky	Služby
Adresa profilu zadavatele	https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00101397
Datum zahájení řízení	8. 1. 2025



Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který je dostupný na <https://ezak.e-tenders.cz/>.

<u>Zadavatel:</u> Městské divadlo Brno, příspěvková organizace se sídlem Lidická 1863/16, 60200 Brno	<u>Zastoupení podle § 43 Zákona:</u> QCM, s.r.o. se sídlem Heršpická 813/5, 639 00 Brno zapsaná v obchodním rejstříku spisová značka C 40722 vedená u Krajského soudu v Brně
IČO: 00101397	IČO: 26262525

1 ZÁKLADNÍ INFORMACE

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků řízení (dále jen „**Zadávací dokumentace**“) v otevřeném řízení podle Zákona.

Práva, povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Zákonem a jeho prováděcími předpisy:

Vyhláška č. 260/2016 Sb.	Nařízení vlády č. 172/2016 Sb.
Nařízení vlády č. 361/2022 Sb.	Vyhláška č. 169/2016 Sb.
Vyhláška č. 170/2016 Sb.	Vyhláška č. 345/2023 Sb.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na:

<https://ezak.e-tenders.cz/>.

Veškeré úkony včetně předložení Dokladů o kvalifikaci, které jsou součástí nabídky, se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškerá komunikace, která se týká zadávacího řízení, probíhá rovněž elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

https://ezak.e-tenders.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf

Dodavatel či účastník řízení je povinen provést registraci či ověření identity přes systém FEN.cz dostupný na: <https://fen.cz/#/registrace>, vizte manuál, str. 15 a násl.

Zadavatel zejména upozorňuje, že správce systému FEN.cz si vyhrazuje čas na vyřízení žádosti o registraci či ověření identity uživatele dle manuálu, proto Zadavatel doporučuje dodavateli či účastníkovi, aby registraci či ověření identity provedl s dostatečným časovým předstihem.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, Mgr. Adélu Palovskou, e-mail: adela.palovska@qcm.cz, tel. +420 739 573 346. V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení a registrace v systému E-ZAK (FEN/CDD) kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz nebo tel. +420 538 702 719.

2 PŘEDMĚT A DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je uzavření rámcové dohody na zajištění tiskařských služeb pro Zadavatele. Konkrétně půjde o tisk reklamních a propagačních materiálů specifikovaných v příloze č. 1 Zadávací dokumentace (Obchodní podmínky – návrh rámcové dohody), včetně jejich doručení do sídla Zadavatele.

Rámcová dohoda bude uzavřena s jediným účastníkem zadávacího řízení, a to na dobu 24 měsíců.

Druh veřejné zakázky: Služby (§ 14 odst. 2 Zákona)

Klasifikace předmětu veřejné zakázky je vymezena CPV kódem	
Tiskařské a související služby	79800000-2
Tiskařské a distribuční služby	79824000-6

3 TECHNICKÉ PODMÍNKY

Předpokládané množství jednotlivých typů propagačních a provozních výstupů je uvedeno v příloze č. 2 této Zadávací dokumentace. Tato příloha je ve formátu EXCEL a bude zároveň sloužit k vyplnění jednotkových cen a výpočtu celkové nabídkové ceny.

V případě, že zadávací podmínky veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné patenty, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel pro plnění veřejné zakázky vždy použití i jiných, kvalitativně, cenově a technicky srovnatelných řešení.

4 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se Zákonem obchodní podmínky stanovené **formou návrhu rámcové dohody** v příloze č. 1. Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníky řízení **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**, vyjma k tomu určených označených míst.

5 LHŮTY PLNĚNÍ

- Předpokládaný termín zahájení plnění dílčích veřejných zakázek: co nejdříve po výběru dodavatele a uplynutí zákonných lhůt, odhadem od **1. 3. 2025**
 - Konkrétní termíny plnění budou stanoveny vždy v dílčích objednávkách na základě uzavřené rámcové dohody.
- Ukončení – rámcová dohoda se uzavírá na dobu 24 měsíců, tj. do **28. 2. 2027** (podle data uzavření rámcové dohody)

6 MÍSTO PLNĚNÍ A PROHLÍDKA MÍST A PLNĚNÍ

Místem dodání je adresa sídla Zadavatele.

Prohlídka místa plnění nebude vzhledem k rozsahu předmětu plnění organizována.

7 KVALIFIKACE

7.1 Úvod

V souladu s § 39 odst. 4 Zákona je posouzení nabídky předpokladem výběru účastníka řízení v zadávacím řízení. Zadavatel bude u vybraného dodavatele posuzovat, zda splňuje požadovanou kvalifikaci.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základní způsobilosti stanovené § 74 Zákona
- b) splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 odst. 1 a 2 Zákona
- c) prokázání technické kvalifikace podle § 79 Zákona.

7.1.1 Prokázání kvalifikace formou čestného prohlášení

V souladu s ustanovením § 86 odst. 2 Zákona umožňuje Zadavatel prokázání splnění kvalifikace za pomoci **písemného čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou Zadavatelem splňuje, pokud dále v textu Zadávací dokumentace není uvedeno odlišně.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

7.1.2 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 Zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 Zákona
- b) profesní způsobilosti podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti

Tento výpis nenahrazuje prokázání ekonomické ani technické kvalifikace

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů musí prokazovat splnění požadovaných kritérií způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

7.1.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 Zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 Zákona, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

7.2 Základní způsobilost

Požadavky na základní způsobilost dodavatele jsou uvedeny v § 74 odst. 1 Zákona.

Základní způsobilost ve vztahu k České republice dodavatel prokáže předložením dokladů podle § 75 Zákona, konkrétně předložením:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) Zákona – je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat tato *právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu*,
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- c) **písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- d) **písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) Zákona**,
- e) **potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) Zákona,
- f) **výpisu z obchodního rejstříku** nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) Zákona.

7.3 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost je uvedena v § 77 odst. 1 a 2 písm. a) a c) Zákona.

Profesní způsobilost ve vztahu k České republice dodavatel prokáže předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- b) dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tj. živnostenské oprávnění zejména na předmět podnikání:
 - Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, obor činnosti: **Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce** podle přílohy č. 4 zákona č. 455/1991 Sb., zákona o živnostenském podnikání (živnostenského zákona), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „živnostenský zákon“).

7.4 Technická kvalifikace

V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) Zákona požaduje zadavatel uvést a předložit v rámci čestného prohlášení o splnění kvalifikace **seznam významných služeb**, poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

V souladu s § 73 odst. 6 Zákona stanovuje toto:

Zadavatel v souladu s § 73 odst. 6 Zákona požaduje, aby součástí seznamu významných prací byly **alespoň 4 zakázky, jejichž předmětem bylo poskytování ofsetového tisku odborných, reklamních a propagačních tiskovin, přičemž finanční objem poskytnutých služeb činil v součtu těchto poskytnutých služeb alespoň 1,2 mil Kč bez DPH za uplynulé 2 roky.**

Zadavatel doporučuje seznam významných služeb předložit formou čestného prohlášení, jehož vzor je k dispozici jako příloha č. 3 Zadávací dokumentace. Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele. Zadavatel požaduje, aby na seznamu významných služeb dodavatel uvedl pouze služby již poskytnuté (realizované a výstupy předané) objednavateli. Pokud se dodavatel uvedených služeb účastnil jako jeden z více dodavatelů nebo jako poddodavatel, uvede svoje postavení v dodavatelském systému a svůj podíl prací na realizaci zakázek (který musí splňovat minimální požadavky zadavatele uvedené výše).

7.5 Obsah, forma a členění dokladů o kvalifikaci

Dodavatel předloží doklady o kvalifikaci v elektronické podobě (jako součást elektronické nabídky) prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace je třeba podepsat oprávněnou osobou.

Dodavatel může využít vzoru krycího listu a vzoru čestného prohlášení, které jsou součástí přílohy č. 3 Zadávací dokumentace.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

8 NABÍDKA ÚČASTNÍKA ŘÍZENÍ

8.1 Pojem nabídka

Pod pojmem „**nabídka**“ se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně Zadavateli na základě Zadávací dokumentace, zejména návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka řízení a další Zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými účastník řízení prokazuje kvalifikaci.

8.2 Forma a podoba nabídky

Nabídky Zadavatel požaduje podat **v písemné formě, v elektronické podobě** (nikoliv listinné) **pomocí elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na <https://ezak.e-tenders.cz/>.

Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka sestávala ze dvou souborů:

Kvalifikace - obsahuje kvalifikační doklady dle bodu 7 Zadávací dokumentace.

Nabídka - obsahuje vlastní nabídku a další doklady dle bodu 8 Zadávací dokumentace, mimo kvalifikační doklady dle bodu 7 Zadávací dokumentace.

8.3 Obsah vlastní nabídky

Účastník řízení vyplní obchodní podmínky – **návrh rámcové dohody**, která je přílohou této Zadávací dokumentace. Účastník řízení do návrhu rámcové dohody doplní své identifikační a další potřebné údaje na k tomu vyznačených místech.

V případě společné nabídky dvou a více dodavatelů Zadavatel požaduje, aby nabídka obsahovala smlouvu, která upravuje vzájemná práva a povinnosti dodavatelů. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

8.4 Způsob podání nabídky a lhůta pro podání nabídky

Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají pouze elektronicky dle § 103 odst. 1 písm. c) Zákona pomocí elektronického nástroje E-ZAK (<https://ezak.e-tenders.cz/>).

Lhůta pro podání nabídek skončí

dne 10. 2. 2025 v 10.00 hodin.

9 POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDKY

Posouzení nabídek provede hodnotící komise jmenovaná Zadavatelem.

Zadavatel stanovuje základní hodnotící kritérium – **ekonomická výhodnost nabídky** /§ 114 Zákona/.

Zadavatel v rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude hodnotit pouze nejnižší celkovou nabídkou cenu vyjádřenou součinem jednotkových cen a předpokládaného počtu kusů za dobu trvání rámcové dohody (24 měsíců).

Pro účely hodnocení a transparentního porovnání nabídek účastníci vyplní přílohu č. 2 Zadávací dokumentace (Výpočet nabídkové ceny).

Celkové předpokládané množství jednotlivých položek je pouze orientační a Zadavatel je odhadl na základě svých zkušeností a předchozích odběrů. Zadavatel si proto vyhrazuje právo celkový předpokládaný rozsah jednotlivých tiskových výstupů uvedený v příloze č. 2 za dobu trvání rámcové dohody nevyčerpat nebo překročit, a to podle svých aktuálních provozních potřeb.

10 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel uveřejní u nadlimitní veřejné zakázky nejméně **5 pracovních dnů** před skončením lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele.

Dodavatel je oprávněn (pomocí elektronického nástroje <https://ezak.e-tenders.cz/>) požadovat po Zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost je

nutno doručit ve **lhůtě 3 pracovních dnů** před uplynutím lhůty, které je stanovena v předchozím odstavci (tedy **celkem 8 pracovních dnů** před koncem lhůty pro podání nabídek). V opačném případě si Zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nevyřizovat.

Zadavatel může v souladu se Zákonem poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.

11 OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

11.1 Vyloučení variantních řešení

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

11.2 Otevírání nabídek

V souladu s § 109 odst. 1 Zákona proběhne otevírání nabídek po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Vzhledem k tomu, že budou podávány pouze elektronické nabídky, **nebude se konat veřejné otevírání nabídek.**

11.3 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených Zákonem. Za důvod hodný zvláštního zřetele ve smyslu § 127 odst. 2 písm. d) Zákona, pro který nelze na Zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bude přitom považována mj. absence ekonomicky přijatelných nabídek.

11.4 Jistota

Zadavatel nepožaduje pro zajištění plnění povinností účastníka řízení jistotu.

11.5 Zadávací lhůta

V souladu s § 40 Zákona zadavatel stanovuje zadávací lhůtu (lhůtu, po kterou jsou účastníci řízení svými nabídkami vázáni).

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a činí **3 měsíce.**

11.6 Předložení dokladů vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o evidenci skutečných majitelů“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“).

Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce. Pro tyto účely umožní Ministerstvo spravedlnosti zadavateli dálkový přístup k údajům

o skutečném majiteli podle zákona o evidenci skutečných majitelů; pro účely výkonu dozoru podle části třinácté hlavy II umožní takový přístup Ministerstvo spravedlnosti také Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence, ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:

1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.

11.7 Nařízení Rady (EU) 2022/576

Podle nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině není možné zadat veřejnou zakázku

- a) jakémukoli ruskému státnímu příslušníkovi, fyzické či právnické osobě nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,
 - b) právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo
 - c) fyzické nebo právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce,
- včetně poddodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.

V návaznosti na to zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce předložil prohlášení o neexistenci důvodů, pro které by nebylo možné mu zadat veřejnou zakázku ve smyslu výše uvedeného. Vzor prohlášení dodavatele je součástí přílohy č. 4 Zadávací dokumentace (Vzory k vypracování dokladů o kvalifikaci a nabídce).

12 ODŮVODNĚNÍ DODRŽENÍ ZÁSAD SOCIÁLNĚ A ENVIRONMENTÁLNĚ ODPOVĚDNÉHO ZADÁVÁNÍ A INOVACÍ

12.1 Sociálně odpovědné zadávání

Zadavatel při přípravě zadávacích podmínek posoudil možnosti použití zásad sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek, a to s následujícím výsledkem.

Zadavatel dále požaduje, aby účastník zajistil plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména z oblasti pracovněprávních předpisů. Účastník je povinen dodržovat podmínky legálního zaměstnávání a všem svým zaměstnancům i všem zúčastněným pracovníkům podílejícím se na plnění veřejné zakázky zajistit férové a důstojné pracovní podmínky, odpovídající úroveň bezpečnosti práce a náležité mzdové ohodnocení.

Stejně tak zadavatel vyžaduje, aby dodavatel řádně a včas plnil své finanční závazky vůči všem svým dodavatelům. Zadavatel stanovuje, že za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení dodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 5 pracovních dnů od obdržení platby ze strany Zadavatele za konkrétní plnění.

12.1 Environmentálně odpovědné zadávání

Zadání veřejné zakázky je rovněž i projevem environmentálně odpovědného postoje zadavatele a technické podmínky jsou stanoveny s ohledem na zásady environmentálně odpovědného zadávání. Pojištění počítá s environmentálními interakcemi a zahrnuje i pojištění odpovědnosti pro případ, že Zadavatel způsobí environmentální škodu. V rámci procesu zadávání veřejné zakázky však Zadavatel nenašel konkrétní možnosti, jak zásady environmentálně odpovědného zadávání vzhledem k předmětu zakázky uplatnit.

12.2 Inovace

Zadavatel při přípravě zadávacích podmínek posoudil možnost použití inovací a dospěl k závěru, že není vhodné zde zásady inovací aplikovat.

13 SEZNAM PŘÍLOH

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Obchodní podmínky – Návrh rámcové dohody

Příloha č. 2 – Technické podmínky – Výpočet nabídkové ceny

Příloha č. 3 – Vzory ke zpracování dokladů o kvalifikaci a nabídky

<u>Zadavatel:</u> Městské divadlo Brno, příspěvková organizace Lidická 1863/16 602 00 Brno	<u>Podpis:</u> smluvní zástupce Zadavatele, na základě plné moci
--	--

Zadávací dokumentaci vypracoval na základě podkladů poskytnutých zadavatelem administrátor veřejné zakázky společnost QCM, s.r.o., se sídlem se sídlem Heršpická 813/5, 623 00 Brno, zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 40722, IČO 26262525, s výjimkou přílohy č. 1 a 2 zadávací dokumentace, která byla vypracována přímo Zadavatelem.