

Zadávací řízení se soutěžním dialogem

Revitalizace území Ponava

Průvodce bezpečným odevzdáním



Kancelář
architekta
města Brna

Zadávací řízení se soutěžním dialogem

Revitalizace území Ponava

Zadavatel

Kancelář architekta města Brna, příspěvková organizace

Organizátor a zpracovatel zadávací dokumentace

Kancelář architekta města Brna, příspěvková organizace

Zelný trh 331/13

602 00 Brno

Žádost o účast

Termíny

18. 10. 2024zahájení zadávacího řízení
do 12. 11. 2024podávání dotazů
do 15. 11. 2024zveřejnění odpovědí
do 22. 11. 2024 do 12.00 hodinpodání žádostí o účast

Check list

Obsahové náležitosti Žádosti o účast

Dle vzorového podkladu *P02 – Vzor Žádosti o účast* a bude obsahovat:

- identifikační údaje účastníka (název / jméno a příjmení, sídlo, IČO, kontaktní osoba a kontaktní údaje, atd.)
- čestná prohlášení o splnění kvalifikace, případně prosté kopie dokladů prokazující splnění daných částí kvalifikace
- seznam členů realizačního týmu
- zkušenosti osoby Architekta v rozsahu dle odst. 5.5.2 zadávací dokumentace
- čestné prohlášení o splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině.

Registrace v elektronickém nástroji EZAK pro účely zadávacího řízení

Žádost o účast / koncepci řešení / předběžný návrh / nabídku může digitálně podat pouze ten účastník, který bude registrován v příslušném elektronickém nástroji (ezak.e-tenders.cz/).

Z výše uvedeného důvodu Zadavatel žádá účastníky, aby se pro účely zadávacího řízení registrovali do elektronického nástroje EZAK zadavatele (ezak.e-tenders.cz/). Pro získání možnosti přihlášení do systému E-ZAK je zapotřebí se registrovat do **Centrální databáze dodavatelů (CDD)** systému **FEN.cz** na adrese fen.cz/#/registrace, kde naleznete všechny podrobnosti a návody k registraci. Podrobný návod, jak se lze registrovat v elektronickém nástroji EZAK, je popsán v příručce, která je ke stažení na ezak.e-tenders.cz/.

Zadavatel zároveň upozorňuje, že pro účely registrace je nutné mít platný elektronický podpis (tj. zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu) ve smyslu § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.

Elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu vydávají v ČR tyto akreditovaní poskytovatelé certifikačních služeb:

- Česká pošta, s. p. (qca.postsignum.cz)
- Identity, a. s. (www.eidentity.cz)
- První certifikační autorita, a. s. (www.ica.cz)
- Správa základních registrů
- Software602 a. s.
- SEFIRA spol. s r. o.

Akceptovány jsou též elektronické podpisy založené na kvalifikovaném certifikátu vydaném zahraničním poskytovatelem dle seznamu uvedeném na webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/.

Bližší podrobnosti viz ezak.e-tenders.cz/ nebo fen.cz/#/cdd.

!!!Upozornění!!!

Zadavatel upozorňuje účastníky, že zřízení elektronického podpisu, pokud jím účastník nedisponuje, stejně tak jako vlastní registrace do CDD, **může být časově náročné**. Doporučujeme tak účastníkům učinit tyto kroky s co největším předstihem. Pokud účastník již na tomto profilu registraci zřízenou má, použije své přihlašovací údaje.

Zadavatel dále upozorňuje, že **Průvodce je platný pouze k termínu zahájení zadávacího řízení**. Změny v zadávací dokumentaci v průběhu zadávací lhůty budou provedeny dodatečnými informacemi a zveřejněny na elektronickém nástroji zadavatele EZAK.

Pokyny k elektronickému podání žádosti o účast

Účastníci ve lhůtě určené zadávací dokumentací podají žádosti o účast, a to v digitální podobě prostřednictvím elektronického nástroje EZAK níže uvedeným způsobem.

Pokyny pro podání žádosti o účast v digitální podobě:

- po přihlášení do systému EZAK (po úspěšné předchozí registraci účastníka – viz Registrace v elektronickém nástroji) účastník vyhledá v systému EZAK příslušné zadávací řízení s názvem „**Revitalizace území Ponava**“, na kterou podává žádost o účast;

- přihlášenému účastníkovi se přímo u této zakázky (nad tabulkou nadepsanou „Informace o veřejné zakázce“) zobrazí tlačítko „poslat žádost o účast“ – viz Náhled EZAK č. 1;

Náhled EZAK č. 1

Veřejná zakázka: Revitalizace území Ponava

The screenshot shows the 'Informace o veřejné zakázce' (Information about the public procurement) section. On the right side, there is a button labeled 'poslat žádost o účast' (submit request for participation), which is circled in red. Below the button, there is a section titled 'fáze zadávacího řízení' (procurement phase) with the sub-heading 'Prokazování kvalifikace' (proof of qualification). The text below states: 'Dodavatelé mohou podávat žádosti o účast, prokazují splnění kvalifikace.' (Suppliers can submit requests for participation, proving fulfillment of qualifications.)

Informace o veřejné zakázce
DBID: [redacted]
Systémové číslo: [redacted]
Dle zákona: č. 134/2016 Sb.
Evidenční číslo ve VVZ: [redacted]
Datum zahájení: [redacted]
Žádost o účast podat do: [redacted]

- po kliknutí na tlačítko „**poslat žádost o účast**“ se účastníkovi zobrazí stránka pro digitální podání souborů obsahující sekci „Zpráva“, „Přílohy“ a „Metoda podpisu“ – viz Náhled EZAK č. 2;
- v sekci „Zpráva“ účastník vyplní položku **předmět** (uvede „**Žádost o účast**“) a položku **text** (uvede „**Žádost o účast**“);

Žádost o účast

vymazat obsah žádosti o účast

Zpráva

Zadávací řízení: Revitalizace území Ponava

Odesílatel:

Příjemce: Osoba zodpovědná za příjem elektronických žádostí

Předmět: Revitalizace území Ponava

Text: Revitalizace území Ponava

Přílohy

Přílohy: odebrat | název souboru

Nejsou připojeny žádné přílohy!

Nový soubor: Vybrat soubor Soubor nevybrán

Maximální možná velikost jednoho souboru: cca 50 MiB

Metoda podpisu

- Odeslat bez podepsání
- Podepsat s použitím prohlížeče (nevyžaduje Javu)
- Podepsat s použitím Java aplikace

zpět pokračovat

- v sekci „Přílohy“ účastník zvolí tlačítko „Vybrat soubor/Procházet“ a prostřednictvím vyhledávače vloží jím předpřipravené soubory v souladu s odst. 5.8.2 zadávací dokumentace;
- v sekci „Metoda podpisu“ závěrem zvolí metodu „Odeslat bez podepsání“ a zvolí tlačítko „Pokračovat“;
- v rámci dalšího kroku potvrdí tlačítkem „Odeslat bez podepsání“ – viz Náhled EZAK č. 3.

Náhled EZAK č. 3

Odeslání žádosti o účast

Před odesláním zprávy, prosím, zkontrolujte všechny údaje a případné přílohy.
Pokud chcete datovou zprávu podepsat, použijte tlačítko **zpět k editaci** a poté odpovídající volbu.

Zadávací řízení:	Revitalizace území Ponava
Odesílatel:	[redacted]
Čas vytvoření:	[redacted]
Název:	Revitalizace území Ponava
Text:	Revitalizace území Ponava
Přílohy:	[redacted]

zpět k editaci

odeslat bez podepsání

!!! Upozornění !!!

Jednotlivé soubory předkládané v rámci žádostí o účast nesmí překročit **maximální povolenou velikost 50 MB**. Účastník může v rámci jednoho podání přiložit neomezené množství souborů, každý však o maximální velikosti 50 MB.

Dále zadavatel upozorňuje, že **uvedené náhledy EZAKu jsou převzaty z demoverze** a mohou se tak lišit od skutečnosti. V případě okna „Metoda podpisu“ (viz Náhled EZAK č. 2) rovněž Zadavatel upozorňuje, že se může odlišovat způsob metody podpisu od zobrazeného v tomto Průvodci, a to v závislosti na použitém prohlížeči.

V případě problémů s registrací či podáním návrhu v elektronickém nástroji EZAK prosím kontaktujte podporu na tel. č.: **+420 538 702 719** nebo e-mail: **podpora@ezak.cz**.

Náš projekt? Brno!
kambrno.cz