

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

zpracovaná v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („ZZVZ“) na nadlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou

v užším řízení podle § 58 a násl. ZZVZ („zadávací řízení“)

## Poskytování služeb projekčních a inženýrských činností k akci „Rekonstrukce objektu Hybernská 1000/8“

(„Veřejná zakázka“)



### Zadavatel:

**1) Psychologický ústav AV ČR, v.v.i.**

se sídlem: Veveří 967/97, 602 00 Brno

zástupce: prof. PhDr. Tomáš Urbánek, Ph.D., ředitel

**2) Orientální ústav AV ČR, v.v.i.**

se sídlem: Pod Vodárenskou věží 1143/4, 182 08 Praha 8

zástupce: Mgr. Ondřej Beránek, Ph.D., ředitel

**3) Ústav pro soudobé dějiny AV ČR, v.v.i.**

se sídlem: Vlašská 355/9, 118 00 Praha 1

zástupce: prof. PaedDr. et Mgr. Miroslav Vaněk, Ph.D., ředitel

## OBSAH

|                                                                                 |           |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE.....</b>                                   | <b>3</b>  |
| 1.1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE ZADAVATELE .....                                            | 3         |
| 1.2. OSOBA OPRÁVNĚNÁ JEDNAT ZA ZADAVATELE .....                                 | 3         |
| 1.3. KONTAKTNÍ OSOBA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....                                     | 3         |
| <b>2. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....</b>                                             | <b>4</b>  |
| 2.1. ÚČEL A OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....                                     | 4         |
| 2.2. PŘÍSTUP K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI.....                                        | 4         |
| 2.3. IDENTIFIKACE OSOB, KTERÉ VYPRACOVALY ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....       | 4         |
| <b>3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</b>                                  | <b>4</b>  |
| 3.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....                                              | 4         |
| 3.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....                          | 5         |
| <b>4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</b>                             | <b>6</b>  |
| 4.1. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....                                          | 6         |
| 4.2. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....                                         | 6         |
| <b>5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY – ZÁVAZNÝ NÁVRH SMLOUVY .....</b>            | <b>6</b>  |
| <b>6. NABÍDKOVÁ CENA.....</b>                                                   | <b>7</b>  |
| 6.1. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....                                             | 7         |
| 6.2. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA .....                                       | 8         |
| <b>7. PODDOVATELSKÝ SYSTÉM .....</b>                                            | <b>8</b>  |
| <b>8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....</b>                                        | <b>8</b>  |
| 8.1. ZPŮSOB HODNOCENÍ V RÁMCI KRITÉRIA CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA V KČ BEZ DPH..... | 9         |
| 8.2. ZPŮSOB HODNOCENÍ V RÁMCI KRITÉRIA ZKUŠENOSTI ČLENŮ REALIZAČNÍHO TÝMU.....  | 9         |
| 8.3. CELKOVÉ HODNOCENÍ NABÍDEK.....                                             | 12        |
| <b>9. VÝBĚR DODAVATELE .....</b>                                                | <b>12</b> |
| <b>10. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY.....</b>                                   | <b>13</b> |
| <b>11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ .....</b>        | <b>14</b> |
| <b>12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY.....</b>                                | <b>15</b> |
| <b>13. ZADÁVACÍ LHŮTA .....</b>                                                 | <b>15</b> |
| <b>14. ZÁVEŘEČNÁ USTANOVENÍ.....</b>                                            | <b>15</b> |
| <b>15. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....</b>                                   | <b>16</b> |

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

### 1.1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

#### Sdružení zadavatelů

Název: **Psychologický ústav AV ČR, v.v.i.**  
Zástupce: prof. PhDr. Tomáš Urbánek, Ph.D., ředitel  
Sídlo: Veveří 967/97, 602 00 Brno  
IČO: 680 81 740  
DIČ: CZ68081740

a

Název: **Orientální ústav AV ČR, v.v.i.**  
Zástupce: Mgr. Ondřej Beránek, Ph.D., ředitel  
Sídlo: Pod Vodárenskou věží 1143/4, 182 08 Praha 8  
IČO: 683 78 009  
DIČ: CZ68378009

a

Název: **Ústav pro soudobé dějiny AV ČR, v.v.i.**  
Zástupce: prof. PaedDr. et Mgr. Miroslav Vaněk, Ph.D., ředitel  
Sídlo: Vlašská 355/9, 118 00 Praha 1  
IČO: 683 78 114  
DIČ: CZ68378114

(„Zadavatel“)

### 1.2. OSOBA OPRÁVNĚNÁ JEDNAT ZA ZADAVATELE

Za sdružení zadavatelů v rámci tohoto zadávacího řízení na základě smlouvy o společném zadávání dle § 7 odst. 2 ZZVZ jedná:

**Psychologický ústav AV ČR, v.v.i.**  
Zástupce: prof. PhDr. Tomáš Urbánek, Ph.D., ředitel  
Telefon: +420 532 290 270  
E-mail: [tour@psu.cas.cz](mailto:tour@psu.cas.cz)

### 1.3. KONTAKTNÍ OSOBA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Osobou oprávněnou zastupovat Zadavatele při provádění úkonů souvisejících se zadávacím řízením v souladu s § 43 ZZVZ je:

Název: **HAVEL & PARTNERS s.r.o., advokátní kancelář**  
Sídlo: Na Florenci 2116/15, Nové Město, 110 00 Praha 1  
IČO: 264 54 807  
Kontaktní osoba: Mgr. Mária Kopecká, advokátka  
Telefon: +420 255 000 111  
Fax: +420 255 000 110  
E-mail: [hybernska@havelpartners.cz](mailto:hybernska@havelpartners.cz)

(„Zástupce Zadavatele“)

Zástupce Zadavatele je kontaktní osobou ve věci zadávacího řízení, která zajišťuje veškerou komunikaci Zadavatele s dodavateli v záležitostech souvisejících s Veřejnou zakázkou (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby Zadavatele k jednání za Zadavatele).

## 2. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### 2.1. ÚČEL A OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Tato zadávací dokumentace byla vypracována pro účely podání nabídek dodavateli, kteří prokázali splnění kvalifikace a byli Zadavatelem vyzváni k podání nabídky do zadávacího řízení na uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s názvem „**Poskytování služeb projekčních a inženýrských činností k akci „Rekonstrukce objektu Hybernská 1000/8“**“.

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 a výzev uvedených v příloze č. 6 k ZZVZ.

Účelem této zadávací dokumentace je seznámit dodavatele v detailu se zadávacím řízením a předmětem Veřejné zakázky v rozsahu potřebném pro zvážení účasti v zadávacím řízení a pro podání nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou všechny její přílohy v níže popsané struktuře (viz bod 15).

### 2.2. PŘÍSTUP K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Tato zadávací dokumentace bude v souladu s § 96 odst. 1 ZZVZ uveřejněna v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese [https://ezak.e-tenders.cz/contract\\_display\\_413.html](https://ezak.e-tenders.cz/contract_display_413.html). Na profilu Zadavatele dostupném na adrese <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/psychologicky-ustav-av-cr-v-v-i> budou uveřejněny informace o tomto zadávacím řízení s tím, že profil Zadavatele bude obsahovat odkaz na elektronický nástroj E-ZAK, na kterém je uveřejněna zadávací dokumentace.

Zadávací dokumentace je v elektronickém nástroji E-ZAK uveřejněna v plném rozsahu, z tohoto důvodu Zadavatel neposkytuje žádnou část zadávací dokumentace postupem podle § 96 odst. 2 ZZVZ.

### 2.3. IDENTIFIKACE OSOB, KTERÉ VYPRACOVALY ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel v souladu s § 36 odst. 4 ZZVZ uvádí, že níže uvedené části zadávací dokumentace vypracovala osoba odlišná od zadavatele (s výjimkou advokáta):

- Specifikace požadavků Objednatele na projektovou dokumentaci a inženýrské činnosti: vypracována společností SUNCAD, s.r.o., IČO: 266 89 707, se sídlem Špotzova 6/96, 161 00 Praha 6;
- Studie využitelnosti (Průvodní zpráva pro stavbu): vypracována Ing. Arch. Vítem Duškem v období 10/2016, revize 04/2019;
- Stavebně-historický průzkum: vypracovaný Mgr. Martinem Švandou, historikem umění, IČO: 721 00 681, se sídlem Stankovského 1640, 250 88 Čelákovice;
- Inventarizace uměleckořemeslných prvků: vypracovaná spol. Ateliér Genesis spol. s r.o., IČO: 645 74 652, se sídlem Nad Kazankou 194/32, 171 00 Praha 7 - Troja.

## 3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 3.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem Veřejné zakázky je výběr zpracovatele projektové dokumentace a poskytovatele inženýrských činností a autorského dozoru pro komplexní rekonstrukci objektu Hybernská 1000/8, Praha 1 za účelem vytvoření vhodných studijních, vědeckých, knihovních, kancelářských a konferenčních prostor pro potřeby Zadavatele („Projekt“). V rámci rekonstrukce se předpokládá odstranění všech nevhodných stavebních úprav, výměna a rekonstrukce technických rozvodů, prolomení nových chodeb, doplnění schodiště u průjezdu, vytvoření nových kapacitních výtahů, doplnění nových sociálních a hygienických zázemí, dispoziční úpravy stávajících místností, řešení komunikací v objektu apod. Celkový odhadovaný objem stavebních prací v průběhu rekonstrukce odhaduje Zadavatel v hodnotě přibližně 490 mil. Kč.

Předmětem Veřejné zakázky je zejména poskytnutí následujících služeb:

- a) zajištění veškerých, pro vlastní projektovou činnost nezbytných průzkumů a podkladů, které jsou nezbytné pro řádné zpracování navazujících částí projektové dokumentace, a to zejm. archivních rešerší, geodetického zaměření stávajícího stavu, stavebně-technického průzkumu, statického průzkumu, průzkumu azbestu, radonového průzkumu, průzkumu technického vybavení budov, kamerového průzkumu kanalizace, průzkumu a identifikace přípojek, požárně bezpečnostního řešení, mykologického průzkumu dřevěných prvků apod.;
- b) provedení restaurátorského průzkumu a vypracování restaurátorského záměru v souladu se zákonem č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů;
- c) zhotovení dokumentace pro stavební povolení a poskytnutí související inženýrské činnosti (projednání na stavebním úřadě a s dalšími dotčenými orgány, zapracování jejich připomínek, zajištění stavebního povolení);
- d) zhotovení dokumentace pro provádění stavby a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v souladu se ZZVZ a vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr („vyhláška 169/2016“);
- e) zhotovení projektu interiéru v rozsahu výtvarné studie interiéru, souborného výtvarného, barevného a dispozičního řešení interiéru a vypracování dokumentace pro provedení interiéru;
- f) poskytování součinnosti Zadavateli při výběru zhotovitele stavby, a to zejm. při přípravě zadávacích podmínek (technických podmínek), při zpracování odpovědí na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, účasti na jednáních hodnotící komise, odborné poradenství v případě podaných námitek či navazujícího správního řízení;
- g) služby autorského dozoru projektanta v průběhu realizace stavebních prací.

Objekt je situovaný v centru Prahy, na Hybernské třídě. Budova je zapsaná v seznamu nemovitých kulturních památek pod rejstříkovým číslem 1 – 1835 a nachází se na území Pražské památkové rezervace, zapsané v seznamu památek UNESCO. Prioritou bude proto v co největší možné míře ponechat původní vzhled objektu a jeho jednotlivých částí a obnovit původní prvky v interiéru i exteriéru objektu. Další informace o objektu Hybernská 1000/8 a předběžného návrhu koncepce plánované rekonstrukce je uveden v příloze č. 2 (b) Závazného návrhu smlouvy – *Průvodní zpráva pro stavbu - studie využitelnosti objektu Hybernská 1000/8* („**Studie využitelnosti**“), který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

Zadavatel dále jako podklad pro připravovanou rekonstrukci objektu zajistil následující podklady, které budou poskytnuty vybranému dodavateli a jsou součástí Smlouvy:

- a) Stavebně-historický průzkum (dále i SHP) – 07/2018;
- b) Inventarizace umělecko-řemeslných prvků (dále i IUŘP)– 07/2018;
- c) Geodetické zaměření stávajícího stavu objektu – 02/2004.

### 3.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu Veřejné zakázky dle CPV kódů:

|            |                                                              |
|------------|--------------------------------------------------------------|
| 71200000-0 | Architektonické a související služby                         |
| 71248000-8 | Dohled nad projektem a dokumentací                           |
| 71251000-2 | Architektonické služby a stavební dozor                      |
| 71300000-1 | Technicko-inženýrské služby                                  |
| 71320000-7 | Technické projektování                                       |
| 71322000-1 | Technické projekty pro provádění stavebně inženýrských prací |

## **4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **4.1. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaný termín uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky: prosinec 2019. Skutečný termín uzavření smlouvy se může změnit v závislosti na délce trvání zadávacího řízení.

Doba trvání projekčních a inženýrských služeb vymezených v bodě 3.1 zadávací dokumentace bude záviset mj. na časovém trvání služeb inženýringu a výběru zhotovitele stavebních prací. Zadavatel předpokládá, že doba poskytování služeb projekčních a inženýrských prací až do výběru zhotovitele stavebních prací bude činit 21 měsíců. Doba trvání navazujícího požadovaného výkonu autorského dozoru bude odvislá od doby realizace stavebních prací.

Zadavatel pro vyloučení pochybností uvádí, že doba plnění této Veřejné zakázky se může změnit v závislosti na trvání výběru zhotovitele Projektu; je však v zájmu Zadavatele realizovat účel této Veřejné zakázky co nejdříve.

Bližší podmínky doby plnění Veřejné zakázky jsou stanoveny v Závazném návrhu smlouvy.

### **4.2. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Místem plnění Veřejné zakázky je budova nacházející se na ulici Hybernská 1000/8, 110 00 Praha 1 a dále jakékoliv místo v České republice, k němuž se vztahuje či by se mohlo vztahovat poskytování plnění (jednání na konkrétních správních úradech, jednání se Zadavatelem, jednání s projektovým manažerem, apod.).

Veškeré písemné výstupy ze své činnosti bude vybraný dodavatel předávat Zadavateli v sídle Zadavatele dle čl. 1.2 zadávací dokumentace, nebude-li v konkrétním případě sjednáno jinak.

## **5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY – ZÁVAZNÝ NÁVRH SMLOUVY**

Závazné obchodní a platební podmínky pro plnění Veřejné zakázky jsou podrobně vymezeny v Závazném návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

Účastník předloží v nabídce podepsaný návrh Smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který bude odpovídat příslušnému Závaznému návrhu smlouvy, jenž tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace. Návrh Smlouvy musí být podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka. Bude-li návrh Smlouvy na Veřejnou zakázku podepsán osobou jinou než k tomu oprávněnou dle zápisu v obchodním rejstříku, či podnikatelem samotným, bude součástí nabídky zmocňovací listina, ve které bude uveden rozsah jejího oprávnění jednat a podepisovat jménem či za dodavatele. V případě společné účasti dodavatelů budou v návrhu smlouvy na Veřejnou zakázku uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku a návrh smlouvy na Veřejnou zakázku bude podepsán osobami oprávněnými zastupovat každého dodavatele nebo bude návrh Smlouvy na Veřejnou zakázku podepsán zmocněncem k podpisu Smlouvy a součástí společné nabídky bude taková zmocňovací listina (plná moc).

Zadavatel pro vyloučení jakýchkoli pochybností uvádí, že Závazný návrh smlouvy a veškeré další doklady, které mají být dodavatelem pro účely podání nabídky podepisovány, mohou být osobami oprávněnými zastupovat dodavatele podepsány alternativně:

- v listinné podobě, v takovém případě součástí elektronické nabídky bude scan těchto dokumentů,
- v elektronické podobě s elektronickým podpisem / podpisy,
- a v případě, že dodavatele zastupuje jediná osoba, podpis na všech těchto dokumentech může být nahrazen elektronickým podpisem nabídky jako celku v elektronickém nástroji pro podání nabídek ze strany této oprávněné osoby.

Účastník není oprávněn měnit a doplňovat Závazný návrh smlouvy na jiných, než výslovně označených místech k doplnění, jež jsou označena „**DOPLNÍ DODAVATEL**“. Účastník je povinen upravit návrh Smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně dodavatele, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité.

K návrhu Smlouvy není účastník povinen připojit všechny přílohy uvedené v Závazném návrhu smlouvy. K návrhu Smlouvy účastník připojí pouze vyplněnou přílohu č. 3 Závazného návrhu smlouvy – Realizační tým Zhotovitele.

Smlouva bude uzavřena v souladu s návrhem Smlouvy předloženým v nabídce vybraného dodavatele.

## 6. NABÍDKOVÁ CENA

### 6.1. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenu jsou účastníci povinni stanovit jako **celkovou cenu** za činnosti požadované pro plnění Veřejné zakázky touto zadávací dokumentací, včetně jejích příloh.

Celková cena se v souladu s čl. 9.1 Závazného návrhu smlouvy z následujících cen dílčích plnění:

- (1) cena za dodání dokumentace průzkumu;
- (2) cena za provedení restaurátorského průzkumu a dodání restaurátorského záměru;
- (3) cena za dodání dokumentace pro stavební povolení;
- (4) cena za dodání dokumentace pro provádění stavby;
- (5) cena za dodání projektu interiéru;
- (6) cena za inženýrskou činnost;
- (7) cena za součinnost při výběru zhotovitele stavby;
- (8) cena za autorský dozor.

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s čl. 2.4 Závazného návrhu smlouvy bude dokumentace pro stavební povolení zpracována tak, že bude v celém jejím rozsahu a ve všech jejích částech členěna do sedmi samostatných, logicky ucelených kapitol odpovídajících jednotlivým křídlům stavby A až G ve smyslu Průvodní zprávy, která je součástí Přílohy č. 2 Závazného návrhu smlouvy, přičemž tyto jednotlivé kapitoly dokumentace pro stavební povolení budou zpracovány v takové podobě a v takovém rozsahu, aby bylo možné v případě, že k tomu dá Zadavatel pokyn, použít samostatně každou jednotlivou kapitolu dokumentace pro stavební povolení, nebo několik vybraných kapitol dokumentace pro stavební povolení společně, k podání samostatné žádosti o vydání stavebního povolení a k vedení samostatného stavebního řízení.

V návaznosti na rozdělení dokumentace pro stavební povolení dle oddělitelných kapitol podle objektů (křídel) stavby A až G pak v souladu s čl. 4.2 Závazného návrhu smlouvy může být inženýrská činnost prováděná v rámci získání stavebního povolení odpovídajícím způsobem rozdělena do dílčích samostatně oddělitelných etap tak, aby došlo k úspěšné a efektivní realizaci inženýrské činnosti. Pro vyloučení pochybností Zadavatel uvádí, že dojde buď k výkonu jedné inženýrské činnosti pro získání jednoho stavebního povolení pro stavbu jako celek (tj. souhrnně pro všechny objekty A až G), případně dojde k realizaci více samostatných inženýrských činností dle dílčích etap ve vztahu k objektům A až G či případně sloučení několika těchto etap (tj. k realizaci 2 až 7 inženýrských činností za účelem získání stavebního povolení nebo ohlášení stavby). **Pro účely nacenění nabídek vychází účastníci z předpokladu, že bude provedena jediná inženýrská činnost pro získání stavebního povolení pro stavbu jako celek (tj. souhrnně pro všechny objekty A až G).**

Pro případ, že Zadavatel bude v souladu se Závazným návrhem smlouvy požadovat, aby vybraný dodavatel realizoval více samostatných inženýrských činností dle dílčích etap ve vztahu k objektům A až G, Zadavatel požaduje, aby **účastníci v nabídce stanovili cenu za každou dílčí inženýrskou činnost ve vztahu k jednotlivým objektům A až G.** Pro vyloučení pochybností Zadavatel uvádí, že tyto jednotkové ceny za inženýrskou činnost ve vztahu k dílčím objektům A až G nejsou započteny do celkové nabídkové ceny (do celkové nabídkové ceny je započtena kalkulace pro jednu souhrnnou inženýrskou činnost, dle předchozího odstavce).

Účastník vyplní závazný nástroj pro kalkulaci nabídkové ceny, který je uveden v Příloze č. 5 zadávací dokumentace. Zadavatel upozorňuje, že v této příloze stanovil maximální hranice pro některé dílčí nabídkové ceny, které je dodavatel povinen dodržet.

Nabídková cena musí být zpracována v Kč jako cena nejvýše přípustná za splnění specifikovaného předmětu Veřejné zakázky (viz bod 3.1). Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním Veřejné zakázky. Součástí nabídkové ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a náklady dodavatele nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu Veřejné zakázky, o kterých účastník podle svých odborných znalostí musí a měl vědět, že jsou pro řádné plnění předmětu Veřejné zakázky nezbytné.

Výsledná celková nabídková cena za plnění Veřejné zakázky bude uvedena jako cena nejvýše přípustná a závazná po dobu plnění smlouvy na Veřejnou zakázku. Dodavatel závazně použije přílohu č. 4 – Nabídková cena dodavatele, na které uvede **výši dílčích nabídkových cen, a také výslednou celkovou nabídkovou cenu v členění v Kč bez DPH, vyčíslení výše DPH a cenu v Kč včetně DPH**. DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky. Odpovědnost za správné stanovení sazby DPH nese účastník zadávacího řízení. Nabídkovou cenu uvede dodavatel rovněž do příslušného ustanovení Závazného návrhu smlouvy (viz čl. 9.1 Závazného návrhu smlouvy).

Požadavky na nabídkovou cenu stanovil Zadavatel tak, aby byli účastníci schopni podat vzájemně porovnatelné nabídky.

Nabídková cena může být měněna pouze v případě, že během realizace předmětu Veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby DPH, případně v dalších případech předvídaných Závazným návrhem smlouvy.

## 6.2. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

V souladu s § 113 odst. 1 ZZVZ posoudí Zadavatel výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu Veřejné zakázky a shledá-li nabídkové ceny některého z dodavatelů jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu této Veřejné zakázky, bude postupovat v souladu s § 113 ZZVZ. Zadavatel je oprávněn posuzovat výši nabídkových cen z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny také v případě jednotlivých dílčích cen na plnění této veřejné zakázky, nikoliv pouze z hlediska celkové nabídkové ceny, která je předmětem hodnocení.

## 7. PODDODATELSKÝ SYSTÉM

V souladu s ustanovením § 105 odst. 1 písm. b) ZZVZ Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část Veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Tento seznam poddodavatelů bude obsahovat identifikační údaje poddodavatelů v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ a jejich kontaktní údaje.

Seznam poddodavatelů, který obsahuje jednotlivé poddodavatele spolu s informací, jakou věcně vymezenou část Veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat (např. uvedením druhu služeb a procentuálního finančního podílu na Veřejné zakázce), bude také součástí smlouvy na plnění Veřejné zakázky.

V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část Veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), uvede tuto skutečnost ve své nabídce ve formě čestného prohlášení dodavatele o této skutečnosti.

## 8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem je dle § 114 odst. 1 ZZVZ ekonomická výhodnost nabídky. Ekonomická výhodnost nabídek se vyhodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Hodnocení nabídek bude provedeno s využitím bodovací metody dle níže uvedených kritérií.

Pro hodnocení nabídek se použije bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.



Hodnocení bude provedeno podle dílčích kritérií uvedených v následující tabulce:

| Dílčí kritéria                         | Váha |
|----------------------------------------|------|
| 1. Celková nabídková cena v Kč bez DPH | 70 % |
| 2. Zkušenosti členů realizačního týmu  | 30 % |

#### 8.1. ZPŮSOB HODNOCENÍ V RÁMCI KRITÉRIA CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA V KČ BEZ DPH

##### Metoda vyhodnocení nabídek v rámci dílčího kritéria č. 1.:

Toto kritérium je kvantitativní, přičemž v jeho rámci jsou jako výhodnější hodnoceny nižší hodnoty před vyššími. Předmětem hodnocení dle tohoto kritéria je celková nabídková cena v Kč bez DPH, kterou dodavatel uvede v závazném vzoru Nabídkové ceny dodavatele dle přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.

Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou obdrží 100 bodů. Další nabídky obdrží bodovou hodnotu dle následujícího vzorce:

**nejnižší nabídková cena**

**x 100**

**hodnocená nabídková cena**

Bodové hodnoty jednotlivých nabídek budou následně vynásobeny hodnotou 0,70, tj. váhou tohoto dílčího hodnotícího kritéria.

#### 8.2. ZPŮSOB HODNOCENÍ V RÁMCI KRITÉRIA ZKUŠENOSTI ČLENŮ REALIZAČNÍHO TÝMU

##### Metoda vyhodnocení nabídek v rámci dílčího kritéria č. 2:

Toto kritérium představuje kritérium kvality. V rámci tohoto kritéria bude hodnocena zkušenost členů realizačního týmu dodavatele, a to dle míry splnění parametrů uvedených v tabulce níže. Hodnocené parametry představují zkušenosti/odbornost členů realizačního týmu nad rámec minimální úrovně technické kvalifikace stanovené v bodě 3.4 bod II. kvalifikační dokumentace.

Zadavatel si vyhrazuje v celém procesu hodnocení nabídek právo provádět taková ověřování věrohodnosti informací předložených v nabídce, která může považovat za potřebná, včetně ověřování u třetích stran. Zadavatel si zejména vyhrazuje právo ověřit pravdivost údajů o zkušenostech osob na pozicích v realizačním týmu dodavatele, zejména, zda se osoby na jednotlivých pozicích na realizaci konkrétní zakázky skutečně podílely. Za tímto účelem požaduje Zadavatel ve vztahu k hodnoceným zkušenostem uvést informace a spojení na kontaktní osobu objednatele, pro něhož byla zakázka realizována. V případě, že se v rámci ověřování zkušeností osob na pozicích v realizačním týmu dodavatele pro účely hodnocení Zadavatelem ukáží být tyto, s ohledem na ověření referované zakázky u jejího objednatele a následné vysvětlení nabídky ve smyslu § 46 odst. 1 ZZVZ, jako nepravdivé, neúplné nebo bezpečně nenaplnující definici zakázky relevantní pro hodnocení, vyhrazuje si Zadavatel právo takové zkušenosti pro účely hodnocení nezohlednit.

Hodnocení podle tohoto dílčího kritéria bude provedeno výhradně na základě informací uvedených v **tabulce pro hodnocení členů realizačního týmu dodavatele, jejíž závazný vzor je přílohou č. 2 zadávací dokumentace – Tabulka pro hodnocení členů realizačního týmu** a dle **osvědčení o řádném poskytnutí referenčních služeb**. Zadavatel proto **kromě předložení vyplnění tabulky uvedené v příloze č. 2 zadávací dokumentace vyžaduje také osvědčení vydané objednatelem daných služeb o tom, že referenční služba byla realizována řádně a včas**. Předložené referenční služby poukazující na zkušenost členů realizačního týmu pro účely hodnocení bude Zadavatelem zohledněna pouze v případě, pokud kromě jejího uvedení

v tabulce pro hodnocení členů realizačního týmu bude součástí nabídky rovněž osvědčení o řádném plnění této služby od objednatele služby.

Má se za to, že referenční služba (zkušenost) člena realizačního týmu byla poskytnuta řádně a včas, pokud z osvědčení vyplývá, že referenční služba poskytnutá dodavatelem, k němuž byl člen realizačního týmu při poskytování tohoto plnění ve vztahu, byla plněna řádně a včas (tzn., není nezbytné, aby bylo osvědčení vydáno výslovně k osobě člena realizačního týmu). Dodavatel je však povinen v tabulce uvedené v příloze č. 2 uvést vztah tohoto člena realizačního týmu k dodavateli referenční služby.

Tabulku pro hodnocení členů realizačního týmu dodavatel vyplní a doloží do nabídky pro každého z hodnocených členů realizačního týmu, a to nad rámec dokladů určených k prokázání technické kvalifikace dle bodu 3.4 bod II. kvalifikační dokumentace.

**Zadavatel upozorňuje, že bude hodnotit výhradně ty parametry, které budou u členů realizačního týmu dodavatelem v nabídce uvedeny v Tabulce pro hodnocení členů realizačního týmu nad rámec požadované kvalifikace a jejichž řádnost bude potvrzena osvědčením objednatele služeb, kterými dodavatel prokazuje zkušenosti členů realizačního týmu nad rámec požadované kvalifikace.**

Každé nabídce bude přidělen počet bodů v závislosti na prokázané praxi a zkušenostech u jednotlivých členů realizačního týmu nad rámec vybraných požadavků Zadavatele stanovených v rámci technické kvalifikace, a to následujícím způsobem:

| Pozice                                                                                                         | Příslušné kritérium                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Způsob přidělení bodů                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Vedoucí týmu (hlavní inženýr projektu - HIP)</b><br><b>[Celkový maximální bodový zisk činí 35 bodů.]</b> | minimálně 5 let praxe na pozici vedoucího týmu, hlavního inženýra projektu nebo obdobné vedoucí pozici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1 bod za každý dokončený rok praxe nad rámec kvalifikačního kritéria; max. 5 bodů                           |
|                                                                                                                | zkušenost na pozici vedoucího týmu (hlavního inženýra projektu či obdobné vedoucí pozici) spočívající ve zpracování min. 1 projektové dokumentace alespoň ve stupni dokumentace pro stavební povolení a dokumentace pro provádění stavby s výkazem výměr pro výstavbu nebo komplexní rekonstrukci stavby, a to v hodnotě investičních nákladů stavby min. 100 mil. Kč bez DPH                                                                            | 2 body za každou další referenci účasti na vymezené zakázce nad rámec kvalifikačního kritéria; max. 10 bodů |
|                                                                                                                | zkušenost na pozici vedoucího týmu (hlavního inženýra projektu či obdobné vedoucí pozici) spočívající ve zpracování min. 1 projektové dokumentace alespoň ve stupni dokumentace pro stavební povolení a dokumentace pro provádění stavby s výkazem výměr pro výstavbu nebo komplexní rekonstrukci budovy, která je kulturní památkou (ve smyslu definice uvedené v čl. 3.4 bod II. kvalifikační dokumentace), a to v hodnotě investičních nákladů stavby | 4 body za každou další referenci účasti na vymezené zakázce nad rámec kvalifikačního kritéria; max. 20 bodů |

| Pozice                                                                                                              | Příslušné kritérium                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Způsob přidělení bodů                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                     | min. 50 mil. Kč bez DPH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                             |
| <b>2) Interiérový architekt</b><br><b>[Celkový maximální bodový zisk činí 15 bodů.]</b>                             | zkušenost na pozici interiérového architekta (či jiné obdobné pozici) spočívající ve zpracování min. 1 projektu interiéru stavby určené pro administrativní využití, a to v hodnotě investičních nákladů interiéru min. 10 mil. Kč bez DPH                                                                                                                            | 3 body za každou další referenci účasti na vymezené zakázce nad rámec kvalifikačního kritéria; max. 15 bodů |
| <b>3) Specialista na požárně bezpečnostní řešení staveb</b><br><b>[Celkový maximální bodový zisk činí 15 bodů.]</b> | zkušenost na pozici specialisty na požárně bezpečnostní řešení staveb (či jiné obdobné pozici) spočívající ve zpracování min. 1 požárně bezpečnostní části projektové dokumentace pro výstavbu nebo komplexní rekonstrukci stavby, v hodnotě investičních nákladů stavby min. 50 mil. Kč bez DPH                                                                      | 3 body za každou další referenci účasti na vymezené zakázce nad rámec kvalifikačního kritéria; max. 15 bodů |
| <b>4) Specialista na techniku prostředí staveb</b><br><b>[Celkový maximální bodový zisk činí 15 bodů.]</b>          | zkušenost na pozici specialisty v oboru technika prostředí staveb (či jiné obdobné pozici) spočívající ve zpracování min. 1 projektové dokumentace pro výstavbu nebo komplexní rekonstrukci stavby, která je kulturní památkou (ve smyslu definice uvedené v čl. 3.4 bod II. kvalifikační dokumentace), v hodnotě investičních nákladů stavby min. 50 mil. Kč bez DPH | 3 body za každou další referenci účasti na vymezené zakázce nad rámec kvalifikačního kritéria; max. 15 bodů |
| <b>5) Specialista restaurátor</b><br><b>[Celkový maximální bodový zisk činí 20 bodů.]</b>                           | zkušenost spočívající v provedení restaurátorského průzkumu a/nebo zpracování restaurátorského záměru pro výstavbu nebo komplexní rekonstrukci kulturní památky (dle definice uvedené v čl. 3.4 bod II. kvalifikační dokumentace), a to v hodnotě investičních nákladů na provedení stavby min. 50 mil. Kč bez DPH                                                    | 4 bodů za každou další referenci účasti na vymezené zakázce nad rámec kvalifikačního kritéria; max. 20 bodů |

**Celkový maximální bodový zisk na všech výše uvedených pozicích činí 100 bodů. Praxe a zkušenosti členů realizačního týmu dodavatele nad rámec maximálního bodového ohodnocení v rámci bodovaných kritérií již nejsou hodnoceny.**

Pro účely hodnocení budou brány v potaz pouze praxe a zkušenosti fyzických osob (členů realizačního týmu dodavatele), prostřednictvím kterých byla prokazována technická kvalifikace dle bodu 3.4 bod II. kvalifikační dokumentace.

Zkušenosti člena realizačního týmu dodavatele na pozici posuzované v rámci hodnocení se rozumí jeden obchodní případ, tj. služby již poskytnuté v rámci jednoho smluvního vztahu s jedním objednatelem. Pro účely hodnocení nabídek budou uznány pouze účasti na dokončených zakázkách. Rozhodným pro dokončení zakázky je den zahájení tohoto zadávacího řízení na Veřejnou zakázku.

V rámci hodnocení zkušeností osob na jednotlivých pozicích budou jako relevantní hodnoceny pouze reference účasti na zakázce, které jsou uvedeny nad rámec minimálního počtu stanoveného Zadavatelem pro prokázání kvalifikace.

Pokud v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky dojde ke změně některého člena realizačního týmu, musí být v souladu se Smlouvou nahrazen pouze takovou osobou, která splňuje minimálně takové parametry kvality (tj. dosáhne stejné bodové hodnocení za praxi a zkušenosti), kterými disponovala ta osoba, která byla hodnocena a následně nahrazena.

Hodnocení nabídek podle kritéria Zkušenosti členů realizačního týmu bude probíhat tak, že se přidělí dodavatelům body dle výše uvedené tabulky. Nabídka, která tímto způsobem získá nejvyšší počet bodů („**původní body**“), bude ohodnocena 100 body. Dalším nabídkám bude přidělena bodová hodnota dle vzorce:

**hodnocený původní počet bodů**

**x 100**

**nejvyšší původní počet bodů**

Bodové hodnoty jednotlivých nabídek budou následně vynásobeny 0,30, tj. váhou tohoto dílčího hodnotícího kritéria.

### **8.3. CELKOVÉ HODNOCENÍ NABÍDEK**

Celkové hodnocení nabídek bude provedeno tak, že číselné hodnocení nabídek dle jednotlivých kritérií se sečte pro každou nabídku, tj. sečte se počet vážených bodů za kritérium „Celková nabídková cena v Kč bez DPH“ a počet vážených bodů za kritérium „Zkušenosti členů realizačního týmu“, a stanoví se pořadí úspěšnosti účastníků. Ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že jednotlivé hodnoty budou při výpočtech hodnocení zaokrouhlovány vždy na 2 desetinná místa.

Pokud dvě nebo více nabídek dosáhnou stejného počtu bodů, jako ekonomicky výhodnější bude vybrána ta nabídka, která dosáhla lepší ohodnocení (tj. vyšší počet bodů) v rámci kritéria „Celková nabídková cena v Kč bez DPH“.

## **9. VÝBĚR DODAVATELE**

Zadavatel je povinen vybrat k uzavření Smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek ve smyslu bodu 8 této zadávací dokumentace.

Zadavatel odešle vybranému účastníkovi zadávacího řízení výzvu k předložení:

- originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již Zadavatel nemá k dispozici;

- informací a dokladů podle § 122 odst. 5 písm. a) a b) ZZVZ, pokud je vybraný dodavatel právnickou osobou a nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli vybraného dodavatele z evidence údajů o skutečných majitelích dle § 122 odst. 4 ZZVZ. Zadavatel v takovém případě vyzve vybraného dodavatele k předložení:
  - identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů;
  - dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle předchozího bodu k danému dodavateli; těmito doklady jsou zejména
    1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
    2. seznam akcionářů,
    3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
    4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo statuty.

Zadavatel upozorňuje, že je vázán § 211 odst. 3 ZZVZ stanovujícím povinnost písemné **elektronické komunikace** mezi Zadavatelem a dodavatelem, která se vztahuje na veškeré předkládané doklady, včetně dokladů předkládaných vybraným dodavatelem na základě výzvy dle § 122 odst. 3 a 5 ZZVZ. V případech, kdy zákon (např. § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ) nebo Zadavatel v zadávacích podmínkách požaduje po vybraném dodavateli předložení originálních dokladů a tyto existují pouze v listinné podobě, bude nutná jejich **konverze do elektronické podoby** v souladu s § 22 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, který nepředloží výše uvedené údaje, doklady nebo vzorky dle požadavků Zadavatele.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele rovněž, pokud na základě výše uvedených dokladů zjistí, že vybraný dodavatel byl ve střetu zájmů podle § 44 odst. 2 a 3 ZZVZ.

## 10. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Dodavatel předloží úplnou **elektronickou verzi nabídky**, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK („e-tenders“) dle bodu 12 této zadávací dokumentace.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude zpracována v písemné formě **v českém (příp. slovenském) jazyce**. Pro cizojazyčné doklady předložené v nabídce se použijí pravidla stanovená v § 45 odst. 3 ZZVZ. Pokud některé doklady nebo dokumenty, které mají být předloženy v nabídce, nejsou v českém nebo slovenském jazyce, budou předloženy v původním jazyce s jejich překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly Zadavatele uvést v omyl.

Zadavatel pro vyloučení jakýchkoli pochybností uvádí, že Závazný návrh smlouvy a veškeré další doklady, které mají být dodavatelem pro účely podání nabídky podepisovány, mohou být osobami oprávněnými zastupovat dodavatele podepsány alternativně:

- v listinné podobě, v takovém případě součástí elektronické nabídky bude scan těchto dokumentů,
- v elektronické podobě s elektronickým podpisem / podpisy,
- a v případě, že dodavatele zastupuje jediná osoba, podpis na všech těchto dokumentech může být nahrazen elektronickým podpisem nabídky jako celku v elektronickém nástroji pro podání nabídek ze strany této oprávněné osoby.

Dodavatel předloží nabídku v následné doporučené struktuře:

- **Krycí list nabídky** obsahující identifikační a kontaktní údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ. Krycí list každého výtisku bude zpracován v souladu se vzorem, který je přílohou zadávací dokumentace (viz příloha č. 1).

V případě podání společné nabídky budou na krycím listu uvedeni všichni dodavatelé a krycí list bude podepsán osobami oprávněnými zastupovat každého z dodavatelů, případně bude společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce (zmocněnec) na základě plné moci.

- **Obsah nabídky** s číselným označením stran jednotlivých kapitol nabídky.
- **Doklad prokazující společnou a nerozdílnou odpovědnost z plnění veřejné zakázky** v případě podání společné nabídky více dodavateli.
- **Vyplněná tabulka Nabídková cena dodavatele** dle závazného vzoru, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace, vyplněná dle pokynů uvedených v čl. 6 této zadávací dokumentace.
- **Vyplněná tabulka pro hodnocení členů realizačního týmu**, dle závazného vzoru, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace, včetně **osvědčení objednatelů o řádném a včasném plnění**.
- **Návrh Smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele, k čemuž dodavatel závazně využije přílohu č. 3 této zadávací dokumentace – Závazný návrh smlouvy. V případě společné účasti dodavatelů podávajících společnou nabídku ZZVZ budou stranou Smlouvy se zadavatelem na straně dodavatele všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
- **Plná moc**, z níž lze jednoznačně dovodit zmocnění příslušné osoby k zastupování dodavatele v případě, že návrh Smlouvy a další dokumenty obsažené v nabídce dodavatele budou podepsány osobou zastupující dodavatele na základě plné moci (tj. nikoliv statutárním orgánem či prokuristou dodavatele zapsanými v obchodním rejstříku).
- **Informace o poddodavatelích** dle čl. 7 této zadávací dokumentace.
- Ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu plnění Veřejné zakázky (další Zadavatelem požadované přílohy a dokumenty).
- Informace o tom, zda je dodavatel malým či středním podnikem ve smyslu Doporučení Komise 2003/361/ES.

## 11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

### 11.1. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace této veřejné zakázky. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být dodavatelem podána písemně v elektronické podobě ideálně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, případně také prostřednictvím datové schránky nebo e-mailem adresovaným kontaktní osobě Zadavatele vymezené v bodě 1.3 výše.

Písemná žádost musí být Zadavateli doručena nejpozději **8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti dodavatele uveřejní v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese [https://ezak.e-tenders.cz/contract\\_display\\_413.html](https://ezak.e-tenders.cz/contract_display_413.html) nejpozději do **3 pracovních dnů** po doručení písemné žádosti dodavatele.

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zadávacího řízení této Veřejné zakázky musí ve smyslu § 211 ZZVZ veškerá komunikace a veškeré úkony v rámci zadávacího řízení mezi Zadavatelem a dodavatelem probíhat pouze písemnou formou a elektronicky (elektronickým nástrojem, datovou schránkou, e-mailem). Elektronické nabídky musí být podané výhradně přes elektronický nástroj E-ZAK v souladu s čl. 12 této zadávací dokumentace.

**Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK** jsou dostupné v manuálu na adrese <https://ezak.e-tenders.cz/manual.html>. Pro podání nabídky je nezbytná registrace

dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK. Je tedy v zájmu dodavatele tuto registraci provést v dostatečně lhůtě před ukončením podání nabídek.

#### 11.2. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel v souladu s § 97 ZZVZ umožňuje prohlídku místa plnění. Dobu prohlídky stanoví Zadavatel ve Výzvě k podání nabídek.

### 12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude podána v souladu s § 107 ZZVZ a v návaznosti na § 211 odst. 3 ZZVZ **v elektronické podobě**. Zadavatel nepřijímá nabídky podané v listinné podobě.

Dodavatel je povinen podat nabídku v elektronické podobě do konce lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na uvedené elektronické adrese: [https://ezak.e-tenders.cz/contract\\_display\\_413.html](https://ezak.e-tenders.cz/contract_display_413.html)

Bližší informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny na adrese <https://ezak.e-tenders.cz/> v sekci „Manuály“.

**Lhůta pro podání nabídek bude uvedena ve Výzvě k podání nabídek a na profilu Zadavatele.**

Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost dodavatel.

**Otevírání nabídek** proběhne v souladu s § 109 odst. 1 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné.

Dodavatel v nabídce výslovně uvede jednu kontaktní adresu pro písemný styk mezi dodavatelem a Zadavatelem.

Dodavatel předloží návrh Smlouvy v elektronické podobě vedle souboru zabezpečeného proti narušení integrity dokumentu opatřeného elektronickým podpisem osoby oprávněné dodavatele zastupovat rovněž v editovatelném formátu např. Word (doc).

### 13. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

### 14. ZÁVEŘEČNÁ USTANOVENÍ

Aniž jsou dotčena příslušná práva uvedená v ZZVZ, uvádí Zadavatel níže další informace vztahující se k průběhu celého zadávacího řízení a stanoví následující výhrady:

- a) právo podanou nabídku účastníku nevracet;
- b) oficiálním jazykem pro veškerou komunikaci mezi účastníkem a Zadavatelem týkající se záležitostí souvisejících s tímto zadávacím řízením je český jazyk. Zadavatel nebude zajišťovat ve prospěch účastníků žádné překladatelské služby. Zadavatel tímto připouští, aby účastníci používali jako jazyk také slovenštinu;
- c) právo Zadavatele zrušit zadávací řízení v souladu se ZZVZ;
- d) Zadavatel nepřipouští varianty nabídky;
- e) právo provádět změny či doplnění, zejména opravit chyby nebo opomenutí, v této zadávací dokumentaci ve lhůtě pro podání nabídek. V takovém případě podle charakteru změny či doplnění Zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. Pokud se změna či doplnění bude týkat informací zveřejňovaných ve Věstníku veřejných zakázek, bude změna oznámena formou opravného formuláře v uvedeném informačním systému;
- f) účastníci nemají nárok na jakékoliv náhrady nákladů spojených s jejich účastí v zadávacím řízení, včetně přípravy a podání nabídky a dalších žádostí, návrhů apod., a to ani v případě zrušení zadávacího řízení dle ZZVZ;
- g) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen poskytnout Zadavateli v této souvislosti veškerou součinnost;
- h) Zadavatel výslovně upozorňuje účastníky, že vybraný dodavatel je v souladu s § 2 písm. e) zákona

č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

## **15. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Příloha č. 1: Vzor krycího listu nabídky

Příloha č. 2: Závazný vzor tabulky pro hodnocení členů realizačního týmu

Příloha č. 3: Závazný návrh smlouvy na výběr poskytovatele služeb stavebního projektanta

Příloha č. 4: Nabídková cena dodavatele