

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
ZJEDNODUŠENÉHO PODLIMITNÍHO ŘÍZENÍ
veřejné zakázky

„Dodávka počítačových sestav a notebooků“

zadávané v atestovaném elektronickém nástroji podle § 149 zákona č. 137/2006 Sb.

Výzva k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace byla uveřejněna
dne 16. 10. 2012– viz

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/zakazkaProfilList.seam>

Česká republika – Energetický regulační úřad

se sídlem Masarykovo nám. 5, 586 01 Jihlava

IČ: 70894451

nezapsáno v obchodním rejstříku

Zastoupení podle § 151 zákona č. 137/2006 Sb.:

e-tenders, s.r.o.

se sídlem Bellova 370/40, 623 00 Brno

IČ: 26262525

zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 40722

kontaktní adresa: M-Palác, 7. patro, Heršpická 813/5, 639 00 Brno



V Jihlavě dne 16. 10. 2012

Obsah zadávací dokumentace:

1.	Základní informace	4
2.	Předmět a druh veřejné zakázky	5
3.	Technické podmínky	5
4.	Obchodní podmínky	5
5.	Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny a platební podmínky a objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny	6
6.	Lhůty plnění	6
7.	Místo plnění	6
8.	Prohlídka místa plnění	7
9.	Kvalifikace	7
9.1	Splnění kvalifikace	7
9.2	Základní kvalifikační předpoklady	8
9.3	Profesní kvalifikační předpoklady	9
9.4	Česné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku	9
9.5	Technické kvalifikační předpoklady	9
10.	Požadavky a doporučení na zpracování Dokladů o kvalifikaci	10
10.1	Doklady o kvalifikaci	10
10.2	Forma Dokladů o kvalifikaci	10
11.	Podmínky a požadavky na zpracování nabídky a podání nabídky	11
11.1	Forma nabídky	11
11.2	Obsah a členění nabídky uchazeče	12
11.3	Podání nabídky	13
12.	Dodatečné informace k zadávacím podmínkám	14
13.	Ostatní podmínky zadávacího řízení	14
13.2	Vyloučení variantních řešení	14
13.3	Postup Zadavatele při posouzení kvalifikace	14
13.4	Otevírání obálek s nabídkami	14
13.5	Popis posuzování a hodnocení nabídek	15
13.6	Priorita jednotlivých dokumentů	15
13.7	Zrušení zadávacího řízení	15
13.8	Náklady na reprodukci Zadávací dokumentace	15
13.9	Jistota	15
14.	Zadávací lhůta	15

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

- | | |
|--------------|--|
| Příloha č. 1 | Technické podmínky |
| Příloha č. 2 | Vzory formulářů pro zpracování Dokladů o kvalifikaci: |
| 2.1 | Formulář Krycího listu kvalifikace a Prohlášení |
| 2.2. | Formulář čestného prohlášení o finanční a ekonomické způsobilosti splnit veřejnou zakázku. |
| 2.3 | Formulář Seznamu významných dodávek, osvědčení a čestné prohlášení |
| Příloha č. 3 | Vzory formulářů pro zpracování nabídky: |
| 3.1 | Formuláře Krycího listu nabídky a Prohlášení |
| 3.2 | Obchodní podmínky ve formě návrhu kupní smlouvy |
| Příloha č. 4 | Výzva k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace |

1. Základní informace

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek uchazečů (dále jen „**Zadávací dokumentace**“) ve zjednodušeném podlimitním řízení podle **zákona č. 137/ 2006 Sb.**, o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“). Práva, povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Zákonem a jeho prováděcími předpisy, především vyhláškami č. 328/2006 Sb., č. 339/2010 Sb., č. 9/2011 Sb., a nařízením vlády ČR č. 474/2009 Sb.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí atestovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://ezak.e-tenders.cz/>. Veškeré úkony včetně předložení Dokladů o kvalifikaci, které jsou součástí nabídky (viz bod 11. Zadávací dokumentace) se provádějí elektronicky. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://ezak.e-tenders.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>
https://ezak.e-tenders.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, Mgr. Filipa Uhráka, e-mail: filip.uhrak@e-tenders.cz. V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz.

Společnost e-tenders, s.r.o., se sídlem Bellova 370/40, 623 00 Brno, IČ: 26262525, zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 40722, je zmocněna v souladu s § 151 Zákona k provádění úkonů nezbytných pro výkon práv a povinností Zadavatele podle Zákona s výjimkou:

- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky
- rozhodnutí o námitkách
- zadání veřejné zakázky
- zrušení zadávacího řízení.

Dodavatelem se v Zadávací dokumentaci v souladu se Zákonem rozumí právnická nebo fyzická osoba, která dodává zboží, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky nebo zahraniční dodavatel, který je zahraniční osobou podle § 21 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Uchazečem se rozumí dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku v zjednodušeném podlimitním řízení.

Pod pojmem „Doklady o kvalifikaci“ se rozumí soubor dokumentů vyžadovaných Zákonem dle hlavy V Části druhé Zákona a zadávacími podmínkami pro tuto veřejnou zakázku, kterým dodavatel prokazuje splnění svých kvalifikačních předpokladů pro danou veřejnou zakázku.

Poskytnutá Zadávací dokumentace se stává majetkem dodavatele a nemusí být Zadavateli vrácena. Dodavatel smí Zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování nabídky (včetně Dokladů o kvalifikaci) pro toto zadávací řízení.

Zadávaná veřejná zakázka je zakázkou podlimitní podle § 12 odst. 2 Zákona.

Předpokládaná hodnota je **2.760.000 Kč** (slovy: dvamilionysedmsetšedesáttisíc-korunčeských) bez DPH.

2. Předmět a druh veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka počítačových sestav a notebooků, včetně monitorů a tiskáren a dalších drobných HW produktů.

Podrobnější specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v příloze č. 1 Zadávací dokumentace – technické podmínky a v příloze 3.2 Zadávací dokumentace – obchodní podmínky. Zadavatel požaduje, aby stolní počítače a notebooky měly shodného výrobce. Dále požaduje, aby dokovací stanice, které jsou součástí dodávky, byla zaměnitelná pro všechny druhy dodávaných notebooků.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky je vymezena CPV kódem:

Počítačové sestavy	72311000-8
Přenosné počítače	30213100-6
Monitory	33195100-4
Tiskárny a kresliče	30232100-5

3. Technické podmínky

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se Zákonem technické podmínky.

Technické podmínky jsou přílohou č. 1 této Zadávací dokumentace.

Je-li v zadávací dokumentaci definován konkrétní výrobek nebo technologie, má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard a v nabídce může být nahrazen i výrobkem nebo technologií srovnatelnou nebo lepších parametrů. Zadavatel ve vztahu k zadávací dokumentaci a všem jejím součástem uvádí, že pokud se kdekoliv objevují odkazy na obchodní firmy, názvy, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, jedná se pouze o příkladný popis řemeslného zpracování, vizuálního, kvalitativního a technologického standardu a zadavatel jednoznačně připouští použití i jiných kvalitativně a technicky obdobných řešení s výjimkou operačního systému, který musí respektovat stávající infrastrukturu zadavatele.

4. Obchodní podmínky

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se Zákonem obchodní podmínky. Záruční doba se stanovuje na 60 měsíců.

Obchodní podmínky jsou stanoveny **formou návrhu smlouvy a stanou se obsahem smluvního ujednání s uchazečem pro danou veřejnou zakázku**. Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro uchazeče **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**.

Obchodní podmínky jsou přílohou 3.2 této Zadávací dokumentace.

5. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny a platební podmínky a objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Nabídkovou cenou je **celková** cena za dodávku počítačových sestav, notebooků, monitorů, tiskáren a dalších HW produktů.

Nabídková cena bude v nabídce uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem s DPH.

Nabídková cena musí být cenou pevnou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky. Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby ukončení předmětné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky.

Platební podmínky jsou stanoveny v obchodních podmínkách uvedených v příloze 3.2 Zadávací dokumentace.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že v období mezi předložením nabídky uchazeče, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvhodnější, a podpisem smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době podpisu smlouvy.

6. Lhůty plnění

Zadavatel pro danou veřejnou zakázku stanovuje následující termíny:

- Předpokládané zahájení plnění zakázky je 12. 11. 2012.
- Nejzazší termín ukončení plnění veřejné zakázky je 31. 12. 2012.

7. Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je Česká republika – Energetický regulační úřad, se sídlem Masarykovo nám. 5, 586 01 Jihlava

.

8. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k povaze plnění ze strany dodavatele nebude prohlídka místa plnění umožněna.

9. Kvalifikace

9.1 Splnění kvalifikace

V souladu se Zákonem je prokázání splnění kvalifikace předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče ve zjednodušeném podlimitním řízení. Zadavatel bude posuzovat a hodnotit pouze nabídky podané uchazeči, kteří prokázali splnění kvalifikace.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů stanovených § 53 Zákona;
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů stanovených v § 54 písm. a), b) Zákona;
- c) předložení česného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče splnit veřejnou zakázku;
- d) splnění technických kvalifikačních předpokladů stanovených v § 56 odst. 1 písm. a) Zákona.

Uchazeči prokazují splnění kvalifikace doklady stanovenými Zákonem a doklady požadovanými Zadavatelem ve výzvě k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace. Podrobnější specifikace dokladů je dále uvedena v této Zadávací dokumentaci.

Podle § 59 odst. 4 Zákona může Zadavatel požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

Uchazeči zapsaní v Seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 Zákona) mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce. Tento výpis prokazuje splnění kvalifikace podle § 127 Zákona.

Uchazeč, kterým byl vydán certifikát v rámci Systému certifikovaných dodavatelů (§ 139 Zákona) mohou prokázat splnění kvalifikace předložením platného certifikátu (§ 140 Zákona) a tím prokázat kvalifikaci podle § 134 Zákona.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované Zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) Zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) Zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) Zákona subdodavatelem a

b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem i k poskytnutí věcí i práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) Zákona.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) Zákona.

Podává-li nabídku několik dodavatelů společně (§ 51 odst. 5 Zákona), musí každý z nich prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) Zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) Zákona v plném rozsahu. Splnění ostatních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) Zákona musí dodavatelé podávající nabídku společně prokázat společně.

Podává-li nabídku několik dodavatelů společně, podle § 51 odst. 5 Zákona jsou povinni přiložit k nabídce smlouvu, z níž vyplývá závazek specifikovaný v § 51 odst. 6 Zákona, tj. že všichni tito dodavatelé budou vůči Zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem popsáním v § 51 odst. 7 Zákona, a to v rozsahu, způsobem a v úrovni odpovídající minimálně požadované Zákonem a požadované Zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Zahraniční dodavatel může splnit podle § 143 Zákona část kvalifikačních předpokladů výpisem ze zahraničního seznamu či zahraničním certifikátem pouze v případě, pokud má zahraniční dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště, ve státě, ve kterém byl výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát vydán.

Informaci o kvalifikaci předkládá zahraniční osoba v původním jazyce s připojením jejího úředně ověřeného překladu do českého nebo slovenského jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

9.2 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační kritéria splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 53 odst. 1 písm. a) až k) Zákona.

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel čestným prohlášením podle § 62 odst. 2 Zákona.

9.3 Profesní kvalifikační předpoklady

Profesní kvalifikační kritéria splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 54 písm. a) a b) Zákona.

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel tak, že předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán - § 54 písm. a) Zákona
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky - § 54 písm. b) Zákona.

Dle § 62 odst. 3 Zákona se ve zjednodušeném podlimitním řízení splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady vyžadované zadavatelem splňuje. Originály dokladů nebo úředně ověřené kopie musí zadavateli před podpisem smlouvy předložit až dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva. Vzhledem ke skutečnosti, že předložené doklady před podpisem smlouvy se musí bezpodmínečně shodovat se skutečnostmi uváděnými v čestném prohlášení a s ohledem na vysokou míru neshody mezi údaji uváděnými v dokumentech, což vede k nemožnosti zadavatele podepsat s takovým dodavatelem smlouvu, **zadavatel dodavateli doporučuje, aby ve vlastním zájmu splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokázal konkrétními doklady uvedenými v této kapitole pod písm. a) a b), které jsou v souladu s § 54 Zákona, již při podání nabídky.**

9.4 Čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

Zadavatel doporučuje, aby uchazeč využil formuláře v příloze 2.2 této zadávací dokumentace.

9.5 Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel takto:

- a) předložením seznamu významných dodávek s uvedením rozsahu a doby plnění realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech doložených osvědčeními nebo čestnými prohlášeními – § 56 odst. 1 písm. a) Zákona.

Dodavatel splňuje technické kvalifikační předpoklady, pokud v seznamu významných dodávek uvede a příslušně doloží minimálně 3 zakázky prokazující splnění stejného nebo obdobného předmětu veřejné zakázky ve výši ceny každé zakázky odpovídající nejméně 2.750.000,- Kč bez DPH, přičemž zakázky byly realizovány v posledních 3 letech v období 16. 10. 2009 až 16. 10. 2012.

Každá položka seznamu významných dodávek bude doložena:

- osvědčením veřejného zadavatele, pokud bylo plnění dodáno veřejnému zadavateli nebo

- osvědčením vydaným jinou osobou, pokud bylo plnění dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli nebo
- smlouvou s jinou osobou a dokladem o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení od jiné osoby získat z důvodů spočívající na její straně.

Dle § 62 odst. 3 Zákona se ve zjednodušeném podlimitním řízení splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady vyžadované zadavatelem splňuje. Originály dokladů nebo úředně ověřené kopie musí zadavateli před podpisem smlouvy předložit až dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva. Vzhledem ke skutečnosti, že předložené doklady před podpisem smlouvy se musí bezpodmínečně shodovat se skutečnostmi uváděnými v čestném prohlášení a s ohledem na vysokou míru neshody mezi údaji uváděnými v dokumentech, což vede k nemožnosti zadavatele podepsat s takovým dodavatelem smlouvu, zadavatel dodavateli doporučuje, aby ve vlastním zájmu **splnění technických kvalifikačních předpokladů prokázal konkrétními doklady uvedenými v této kapitole dle přílohy č. 2.3 Zadávací dokumentace, které jsou v souladu s § 56 odst. 1, písm. a) Zákona, již při podání nabídky.**

10. Požadavky a doporučení na zpracování Dokladů o kvalifikaci

10.1 Doklady o kvalifikaci

Zadavatel doporučuje, aby dodavatel předložil doklady prokazující splnění kvalifikace ve formě souboru nazvaného „Doklady o kvalifikaci“.

Prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů podávajících nabídku společně, musí být prokázáno splnění kvalifikace pro každého dodavatele minimálně v rozsahu prokazujícím splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) Zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) Zákona. Splnění části kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) Zákona prokazují dodavatelé podávající nabídku společně.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku **nesmějí být** k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, **starší 90 dnů**.

Podle § 149 odst. 4 Zákona prokazuje-li dodavatel splnění kvalifikace elektronickými prostředky, musí být datová zpráva opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu. Podle § 149 odst. 5 Zákona **neexistují-li** doklady k prokázání kvalifikace **v elektronické podobě** či nelze – li tuto podobu zajistit běžnými technickými prostředky (např. převedení do elektronické podoby pomocí scanneru), **předloží** dodavatel zadavateli tyto doklady **v listinné podobě** ve lhůtách podle § 52 Zákona.

10.2 Forma Dokladů o kvalifikaci

Doklady o kvalifikaci **musí být zpracovány v elektronické podobě** vyjma dokladů, které neexistují v elektronické podobě a nelze je ani v elektronické podobě zajistit např. nascanováním (v tom případě budou podle § 149 odst. 5 Zákona dodavatelem předloženy v listinné podobě v době podle § 52 Zákona).

Doklady vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

Zadavatel doporučuje, aby v případě listinného vyhotovení Dokladů o kvalifikaci (**nelze je ani v elektronické podobě zajistit např. naskenováním**) je dodavatel předložil ve dvou písemných vyhotoveních, z nichž jedno bude označeno jako „ORIGINÁL“ a druhé jako „KOPIE“. Zadavatel doporučuje, aby kopii dodavatel vyhotovil okopírováním parafovaného a podepsaného originálu Dokladů o kvalifikaci. V případě jakéhokoli nesouladu mezi originálem či kopií je rozhodující originál (nejedná se o úředně ověřené kopie) Dokladů o kvalifikaci.

Zadavatel doporučuje, aby v případě listinného vyhotovení Dokladů o kvalifikaci všechny listy Dokladů o kvalifikaci byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.

Zadavatel doporučuje, aby každé vyhotovení Dokladů o kvalifikaci (originál i kopie) předložené v listinné podobě (v souladu s § 149 odst. 5 Zákona **které nelze v elektronické podobě zajistit např. naskenováním**) bylo zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Toto přelepení se doporučuje opatřit razítkem či podpisem dodavatele.

Zadavatel doporučuje, aby originál listinných Dokladů o kvalifikaci a jejich kopie byly vloženy do jednoho společného obalu (dále jen „**Obálka**“), který bude uzavřen a na všech uzavřeních opatřen přelepením. Všechna přelepení doporučuje Zadavatel opatřit razítkem nebo podpisem dodavatele nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných za dodavatele jednat. Obálka bude označena názvem veřejné zakázky, adresou (sídlem) dodavatele a nápisem „NEOTVÍRAT - ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ - „Dodávka počítačových sestav a notebooků“ - DOKLADY O KVALIFIKACI – v listinné podobě/část v listinné podobě“.

11. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky a podání nabídky

11.1 Forma nabídky

Nabídky Zadavatel požaduje podat elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://ezak.e-tenders.cz/>

Nabídka musí obsahovat obchodní podmínky (návrh smlouvy) podle bodu 4 Zadávací dokumentace **podepsané elektronicky** uchazečem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za uchazeče jednat. V případě osoby oprávněné za uchazeče jednat musí být její plná moc součástí nabídky. Dále musí nabídka obsahovat Doklady o kvalifikaci uchazeče podle bodu 9 Zadávací dokumentace a prohlášení o vázanosti nabídkou podle § 68 odst. 2 věta třetí Zákona.

Zadavatel upozorňuje na způsob podepisování:

Podepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem uchazeče (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y elektronicky podepíše (vložit do elektronického nástroje E-ZAK je již následně nemusí) nebo soubory vloží do elektronického nástroje E-ZAK osoba(y) oprávněné jednat jménem uchazeče a

soubory odešle (podá nabídku) a podepíše elektronicky v elektronickém nástroji E-ZAK (vlastní soubory nemusí být elektronicky podepsány) – není potřeba doložit žádnou plnou moc.

Nepodepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem (ale podepíše ji pouze vlastnoručně) osoba(y) oprávněné jednat jménem uchazeče (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y vloží a soubory odešle (podá nabídku) a elektronicky podepíše v elektronickém nástroji E-ZAK jiná osoba dodavatele, např. zaměstnanec dodavatele – není nutné doložit plnou moc pro osobu, která zaručeným elektronickým podpisem podepsala odeslanou zprávu s nabídkou.

Pokud návrh smlouvy nebo Doklady o kvalifikaci v listinné podobě podepíše jiná osoba než osoba(y) oprávněná jednat jménem dodavatele (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence) – naskenovaný dokument (soubor např. ve formátu PDF), tj. příslušné soubor/y podá jiná osoba (např. zaměstnanec dodavatele)– je nutné doložit plnou moc pro osobu, která podepsala listinné doklady. Zadavatel uvádí, že postačí prostá kopie zmíněné plné moci, tj. nedisponuje-li statutární orgán dodavatele (členové statutárního orgánu) elektronickým podpisem, je možné doložit naskenovanou listinnou podobu plné moci (např. ve formátu PDF), z níž bude patrný příslušný fyzický podpis osob(y) oprávněných jednat jménem dodavatele (uděluje plnou moc).

Ve všech výše uvedených případech je možné místo plné moci užít pověření apod.

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v elektronické podobě (vyjma dokladů o kvalifikaci v listinné podobě) a v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

11.2 Obsah a členění nabídky uchazeče

Zadavatel požaduje, aby v souladu s § 68 Zákona byly součástí nabídky tyto údaje a prohlášení:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu 82) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla uvozena „Krycím listem nabídky“ a „Čestným prohlášením“ zpracovaným uchazečem podle vzorů uvedených v příloze 3.1 Zadávací dokumentace. Případné nesplnění tohoto požadavku však nebude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

Pokud uchazeč nevyužije „Krycí list nabídky včetně prohlášení doporučeným způsobem, vytvoří vlastní prohlášení tak, aby naplnil § 68 odst. 3 Zákona.

V případě rozporu mezi údaji uvedenými v Krycím listu nabídky nebo v Čestném prohlášení a údaji uvedenými v návrhu smlouvy platí údaje uvedené v návrhu smlouvy.

Zadavatel požaduje, aby součástí smlouvy byla kopie pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě se sjednanou úrovní pojištění ve výši **2,75 mil. Kč**.

Zadavatel požaduje, aby pro zpracování nabídky na plnění veřejné zakázky – návrhu smlouvy použil uchazeč návrh smlouvy, která je součástí obchodních podmínek v Příloze 3.2 Zadávací dokumentace. Uchazeč do návrhu smlouvy doplní své identifikační údaje a nabídkovou cenu.

Zadavatel požaduje, aby součástí návrhu smlouvy byla příloha:

- příloha č. 1 – Technické podmínky
- příloha č. 2 – Rozpis ceny plnění
- příloha č. 3 – kopie pojistné smlouvy
- příloha č. 4 – Smlouva dle § 51 odst. 6 Zákona. (pokud je plněno více dodavateli)

Přílohu č. 1 návrhu smlouvy vytvoří uchazeč z přílohy č. 1 Zadávací dokumentace, a to tak, že specifikuje (konkrétně popíše) předmět plnění. Přílohu č. 2 návrhu smlouvy vytvoří uchazeč tak, že vytvoří položkový rozpočet dodávky technologií. Případně uchazeč doloží smlouvu dle § 51 odst. 6 Zákona, bude-li podávána společná nabídka více dodavatelů.

Návrh smlouvy musí být podepsán uchazečem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, popřípadě osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za uchazeče jednat, jejíž (jejichž) plnou moc Zadavatel doporučuje doložit k návrhu smlouvy uchazeče, není-li součástí Dokladů o kvalifikaci. Zadavatel doporučuje plnou moc přiložit bezprostředně za přílohu/přílohy návrhu smlouvy. U společné nabídky více osob musí být nabídka podepsána v souladu se smlouvou dle § 51 odst. 6 Zákona.

Zadavatel upozorňuje na způsob podepisování uvedený v bodě 11.1 Zadávací dokumentace.

11.3 Podání nabídky

Nabídky se podávají elektronicky dle § 44 odst. 3 písm. i) § 149 Zákona pomocí elektronického nástroje E-ZAK (<https://ezak.e-tenders.cz/>) a v případě eventuálních listinných dokladů k prokázání splnění kvalifikace - Dokladů o kvalifikaci - (pouze v případě objektivní nemožnosti zajistit jejich elektronickou podobu) je možno podávat je v souladu s výzvou k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím kurýrní služby nebo prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně na adresu: **Česká republika – Energetický regulační úřad**, se sídlem Masarykovo nám. 5, 586 01 Jihlava.

Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace, v souladu s výzvou k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace skončí **dne 1. 11. 2012 ve 12.00 hodin**.

Zadavatel nepřijme žádné Obálky Dokladů o kvalifikaci, které budou poškozeny tak, že se z nich dá vyjmout některá jejich část.

12. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Dodavatel je oprávněn **(pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na <https://ezak.e-tenders.cz/>)** požadovat po Zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve lhůtě nejpozději 5 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání námitek poskytne Zadavatel dodavateli **(pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na <https://ezak.e-tenders.cz/>)** dodatečné informace, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne Zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí Zadávací dokumentace nebo kterým byla Zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel může v souladu s § 49 odst. 4 Zákona poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti, a to **pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na <https://ezak.e-tenders.cz/>**.

13. Ostatní podmínky zadávacího řízení

13.1 Dodatečné dodávky

V případě, že se v průběhu plnění veřejné zakázky vyskytnou dodatečné dodávky nezahrnuté ve sjednaném předmětu plnění veřejné zakázky, bude jejich zadání řešeno v souladu se Zákonem.

13.2 Vyloučení variantních řešení

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

13.3 Postup Zadavatele při posouzení kvalifikace

Zadavatel posoudí kvalifikaci uchazečů podle předpokladů stanovených ve výzvě k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace. Uchazeči, kteří neprokáží splnění kvalifikace, budou ze zadávacího řízení Zadavatelem vyloučeni. Zadavatel tyto skutečnosti vyloučeným uchazečům bezodkladně písemně oznámí.

13.4 Otevírání obálek s nabídkami

V souladu s § 72 odst. 4 Zákona Zadavatel bude konat otevírání obálek **bez přítomnosti uchazečů, protože požaduje pouze elektronické nabídky, tzn. nebude se konat otevírání obálek s nabídkami podle § 71 odst. 7 zákona.**

13.5 Popis posuzování a hodnocení nabídek

Posuzování nabídek pro danou veřejnou zakázku provede hodnotící komise.

Zadavatel předá hodnotící komisi obálky s nabídkami uchazečů, kteří prokázali splnění kvalifikace, včetně seznamu nabídek.

Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků Zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku podle § 22 odst. 1 písm. d) Zákona, a dále z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny.

Uchazeče, jehož nabídka při posuzování nabídek nesplnila výše uvedená hlediska, Zadavatel ze zadávacího řízení bezodkladně vyloučí. Vyloučení, včetně uvedení důvodů, Zadavatel vyloučeným uchazečům bezodkladně písemně oznámí.

Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena bez DPH podle § 78 odst. 1 písm. b) Zákona za celý předmět plnění v rozsahu dle přílohy 1 Zadávací dokumentace.

13.6 Priorita jednotlivých dokumentů

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených ve výzvě k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace a v Zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky uveřejněné ve výzvě k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace.

13.7 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených Zákonem. Za důvod hodný zvláštního zřetele ve smyslu § 84 odst. 2 písm. e) Zákona, pro který nelze na Zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bude přitom považována mj. absence nabídek s nabídkovou cenou umožňující Zadavateli nepřekročit finanční limit pro danou veřejnou zakázku.

13.8 Náklady na reprodukci Zadávací dokumentace

Zadavatel nepožaduje od uchazečů o veřejnou zakázku úhradu nákladů za reprodukci Zadávací dokumentace.

13.9 Jistota

Zadavatel nepožaduje pro zajištění plnění povinností uchazeče jistotu.

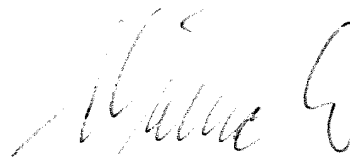
14. Zadávací lhůta

(Lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni)

V souladu s § 43 Zákona zadavatel stanovuje zadávací lhůtu (lhůtu, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni).

Lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek **1. 11. 2012** a potrvá po dobu 3 měsíců. Skončení lhůty se pro příslušné uchazeče upraví dle § 43 odst. 3, 4 a 5 **zvlášť**.

V Jihlavě dne 16. 10. 2012



Ing. Richard Wieluch
1. místopředseda a ředitel sekce provozní

ČR-ENERGETICKÝ REGULAČNÍ ÚŘAD
Masarykovo náměstí 5
586 01 Jihlava
IČ: 70 89 44 51
11